

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบ และประชาสัมพันธ์

แยกขยะก่อนทิ้ง
ลดมลพิษ ลดโลกร้อน



Separate Your Waste
Save the Environment
We are a recycling community

做好垃圾分類
愛護環境
締造一個環保都市



ลดปัญหา เรื่องกลิ่นเหม็น
สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

Reduce bad odours & disease carriers

減低寵物異味和杜絕傳播疾病的昆蟲。

ทิ้งขยะใส่ถุงดำ มัดปากถุง ก่อนทิ้ง
Put trash inside the garbage bag &
securely fasten before discarding
請妥善處理垃圾袋並扎好。



ทิ้งขยะให้ลงถังทุกครั้ง
Always place trash inside the garbage bin
應將垃圾掉進垃圾桶內。



ทิ้งขยะวันต่อวัน (ทุกวัน)
Dispose of garbage daily
請每天清理垃圾。

ปิดฝาดังขยะทุกครั้ง
Close the bin lid after use
清理垃圾後，應蓋好垃圾桶桶蓋。



โปรดช่วยกัน
รักษาความสะอาด

Please keep our condo clean

請保持住戶清潔

ไม่ทิ้งขยะบริเวณระเบียง

เพราะจะทำให้ท่ออุดตัน

Do not litter on the balcony
to avoid clogging drainage pipes

請不要在陽台掉垃圾，否則會引致排水管淤塞



จอดรถ

กรุณาดับเครื่องยนต์

PLEASE TURN OFF ENGINE

請關掉引擎

โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด

Please keep our condominium clean.

互相帮助，保持环境清洁。



มัดปากถุงแยกทิ้งให้เป็นที่
ไม่มีกลิ่นปราศจากแมลง

Bind the garbage bags and leave them at the place
provided, then there will be no smell and insects.



把塑胶袋袋口绑好，分开丢于规定位置，
使之无异味，无昆虫。



ขอความร่วมมือในการงดใช้เสียงดัง

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยามวิกาล เนื่องจากรบกวนการ
พักผ่อนของเจ้าของร่วมท่านอื่น

Please be quiet especially at night to avoid
disturbing other residents

深夜時份，請勿大聲說話
以免滋擾其他住戶休息



ห้ามสูบบุหรี่

No smoking

禁止吸烟



พื้นที่สูบบุหรี่

Smoking Area

抽烟区

ข้อควรปฏิบัติการใช้บริการสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Regulations

泳池使用规则

Do
&
Don't



สวมใส่ชุดว่ายน้ำทุกครั้ง

Always wear a swimsuit

必須穿著泳衣



เด็กเล็กควรมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

Children must be accompanied by their parents

兒童必須由家長陪同



ชำระล้างร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำ

Shower before entering swimming pool

游泳前必須沖洗身體



ห้ามถ่ายรูป

No photography

禁止拍照



ห้ามรับประทานอาหาร

No food or drinks

不准飲食



ห้ามสวมรองเท้า

No shoes

禁止穿鞋



ห้ามสูบบุหรี่

No smoking

禁止吸烟

ฝ่ายบริหารอาคาร
โดยบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรุณาเช็ดตัวให้แห้ง ก่อนเข้าลิฟต์



Please dry off before entering the elevator.

進入電梯前請先擦乾自己。

ฝ่ายบริหารอาคาร
บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อควรปฏิบัติการใช้งานห้องฟิตเนส

Fitness Room Regulation

健身房使用規則

Do & Don't



สวมใส่ชุดออกกำลังกาย

Wear sports clothing

穿着運動服



นำอุปกรณ์เข้าเก็บทุกครั้ง
หลังใช้งาน

Store equipment away after use

每次使用後請將設備放回原位



เช็ดเหงื่อทุกครั้ง
เมื่อเลิกใช้งาน

Wipe down equipment after use

使用器材後，請抹去汗水



ห้ามถ่ายรูป

No photography

禁止拍照



ห้ามรับประทานอาหาร

No food or drinks

不准飲食



ห้ามสวมรองเท้าแตะ

No slipper

不准穿拖鞋



ห้ามส่งเสียงดัง

No noise

不准喧嘩



ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี

No children under 12 allowed

禁止12歲以下兒童使用

ฝ่ายบริหารอาคาร
โดยบริษัท ไนท์แฟรงค์ ซาร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด



ห้ามเหยียบบนฝารองนั่ง

Do not step on the toilet seat

请勿踏在厕板上。



ห้ามทิ้งกระดาษชำระและผ้าอนามัยลงในชักโครก

Do not throw toilet paper and sanitary napkins in the toilet

请勿将卫生纸及卫生巾丢进马桶。



กรุณาดน้ำหลังการใช้งานทุกครั้ง

Please flush after using the toilet each time

如厕后请冲水，多谢合作！



ควรล้างมือทุกครั้งหลังเข้าห้องน้ำ

Wash your hands after using the restroom

如厕后请洗手。

หากพบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร
For any problems with the toilet equipment, please inform the building management
若发现洗手间内出现任何问题，请立即通知公寓管理人。

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน



ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด โครงการ วิช แอท สามย่าน

สำเนาถูกต้อง

(นายสาคร อนุเวช)
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
- ๘๘ ๓.๓. ๕๖๖๐

สยามวิชั่น

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ใช้บังคับสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน และนิติบุคคลอาคารชุด
เรียกว่า "นิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Wish@Samyan
Condominium Juristic Person"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญหรือระดมวิสามัญของเจ้าของ ร่วม แล้วแต่กรณี
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือคู่สมรส และ/หรือผู้แทน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็น ส่วน เฉพาะแต่ละบุคคลในอาคารชุด วิช แอท สามย่าน
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุด วิช แอท สามย่าน
"ทรัพย์สินส่วนกลาง"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มีใจห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อ

- | | | |
|----------------------------|---------|---|
| “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” | หมายถึง | ห้องชุดและอาคารรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของห้องชุดแต่ละราย |
| “หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด” | หมายถึง | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง |
| “ข้อบังคับ” | หมายถึง | ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด วิธ แอท สามย่าน |
| “พระราชบัญญัติอาคารชุด” | หมายถึง | พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ตลอดจนให้รวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุด ที่จะมีการตราขึ้นใหม่หรือที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในอนาคต |
- ข้อ 3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 18 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อบังคับนี้ ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และข้อบังคับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว
- ข้อ 5. ความหมายของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วิธ แอท สามย่าน ให้หมายความรวมถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ซึ่งได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในภายหลังตลอดจนประกาศ คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติที่ผู้จัดการจะได้ประกาศใช้ข้อบังคับต่อไปด้วย
- ข้อ 6. การบังคับใช้ของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมดในอาคารชุดซึ่งมีอยู่ในวันประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ และที่อาจมีขึ้นในภายหน้า

ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ การที่บุคคลใดได้มาซึ่งห้องชุดโดยวิธีใดๆ หรือโดยการเช่าห้องชุดในอาคารหรือเพียงแต่การครอบครองส่วนใดๆ ของอาคารชุดย่อมเป็นการเพียงพอที่จะถือว่าบุคคลนั้นยินยอมรับให้สละขมับและรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของห้องชุดมีสิทธิใช้สอยหรือรับประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายนั้นอาจมอบสิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่นเพื่อใช้สอยหรือรับประโยชน์ ในทรัพย์สินส่วนกลางแทนตน โดยเจ้าของห้องชุดนั้นสิ้นสิทธิที่จะสิทธิใช้สอยหรือรับประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางตราแต่ที่มอบสิทธินั้นให้ผู้อื่นใช้แทนตน

ข้อ 8. ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยกฎหมายอาคารชุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9. ยานพาหนะและหน้าที่ของเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้ใช้ห้องชุด จะใช้ประโยชน์ของห้องชุดได้ตามรายละเอียดดังนี้

9.1 ในส่วนของร้านค้า อันได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 18/466 และ 18/467 จะใช้ประโยชน์ในห้องชุดได้เฉพาะเพื่อเป็นสถานที่ประกอบธุรกิจและการค้าประเภทการพาณิชย์เท่านั้น

9.2 ในส่วนของที่พักอาศัย อันได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 18/1-18/465 (รวม 465 ห้อง) จะใช้ประโยชน์ในห้องชุดได้เฉพาะเพื่อเป็นที่พักอาศัย

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดและพระราชบัญญัติอาคารชุด เช่น

- ตลอดจนสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (2) จัดการกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยจากอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางและบริการด้านอื่นๆ รวมไปถึงการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าทำนิติกรรมและ/หรือสัญญาใดๆในนามนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์หรือใช้สิทธิเรียกร้องคดีหรือต่อสู้คดีและ/หรือดำเนินการใดๆในทางกฎหมายทางแพ่งและทางอาญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วม
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนและหน่วยงานอื่นๆ ของนิติบุคคลและบุคคลใดๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทั้งการยื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียนการอื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียนขออนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหลาย และดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายฝากเงิน ถอนเงิน การจัดสรรเงินและคอกผลของเงินดังกล่าว ตลอดจนภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (7) จัดให้มีการดูแลความเรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (8) ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ/หรือมติของเจ้าของร่วม ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับและพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (9) ดำเนินการ ใดๆภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด และ/หรือมติของเจ้าของร่วม/หรือมติคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดและเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมและ/หรือเพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางโดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 11. ทรัพย์สินส่วนบุคคล หมายถึง ห้องชุดหรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นใด ที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 12. ทรัพย์สินส่วนกลาง หมายถึง ส่วนต่างๆของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด หรือส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล
- ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้แก่
- (1) ที่ดินที่เจ้าของอาคารชุด
- 1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 1915 เลขที่ดิน 403 ตำบล นาทพดรามารม (บางรัก) อำเภอ บางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ 1-0-43 ไร่
- 1.2 โฉนดที่ดินเลขที่ 5992 เลขที่ดิน 389 ตำบล นาทพดรามารม (บางรัก) อำเภอ บางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ 0-1-00 ไร่
- 1.3 โฉนดที่ดินเลขที่ 5993 เลขที่ดิน 390 ตำบล นาทพดรามารม (บางรัก) อำเภอ บางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ 0-1-00 ไร่
- 1.4 โฉนดที่ดินเลขที่ 5994 เลขที่ดิน 391 ตำบล นาทพดรามารม (บางรัก) อำเภอ บางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ 0-1-00 ไร่
- 1.5 โฉนดที่ดินเลขที่ 5995 เลขที่ดิน 392 ตำบล นาทพดรามารม (บางรัก) อำเภอ บางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ 0-1-00 ไร่
- 1.6 โฉนดที่ดินเลขที่ 6990 เลขที่ดิน 391 ตำบล นาทพดรามารม (บางรัก) อำเภอ บางรัก กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ 0-0-46 ไร่

2.2 ทางเดินรอบอาคารและภายในตัวอาคาร

2.3 ที่จอดรถส่วนกลางบริเวณ ชั้น 1-6 จำนวน 162 คัน

2.4 พื้นชั้นลาดฟ้า

2.5 ถังเก็บน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ลูก

2.6 ถังเก็บน้ำลาดฟ้า

2.7 ห้องน้ำส่วนกลาง บริเวณชั้น 1, 3, 4, 5, 6 และ 19 จำนวนชั้นละ 1 ห้อง

2.8 ห้องพักขยะชั้น 7-25

2.9 บันไดหลักจำนวน 1 ชุด และบันไดหนีไฟจำนวน 2 ชุด ชั้น 1-ลาดฟ้า

2.10 ห้องออกกำลังกาย ชั้น 19 จำนวน 1 ห้อง

2.11 ห้องพักระยะเก็บชั้น 1 จำนวน 1 ห้อง

2.12 สระว่ายน้ำ ชั้น 19 จำนวน 1 สระพร้อมสระเด็กและ Jacuzzi

2.13 โถงส่วนต้อนรับ ชั้น 1

2.14 ห้องนิติอาคารชุดเลขที่ 18 ชั้น 1

2.15 ห้องวิศวกรรมอาคารชั้น 1

2.16 สนามเด็กเล่นและสนามบาสเกตบอล ชั้น 1

2.17 สวนตกแต่งชั้น 1, 15, 25

(3) งานระบบประปา

3.4 เมฆจ่ายน้ำประปาจากบ่อเก็บน้ำลาดฟ้าเข้าห้องชุดและส่วนกลาง

3.5 ปัมป์น้ำ ชั้นลาดฟ้ากับชั้นใต้ดิน ชั้นละ 1 ชุด และระบบไฟฟ้าควบคุมปัมป์น้ำ 2 ชุด

3.7 เมฆน้ำทิ้ง

3.8 ท่อน้ำฝน

3.9 Booster pump ชั้นลาดฟ้า

(4) ระบบบำบัดน้ำเสียชั้นใต้ดิน

(5) ระบบไฟฟ้า

5.1 หม้อแปลงไฟฟ้าชั้น 1 จำนวน 1 ชุด

5.2 สายเมนไฟฟ้า พร้อมรางจากหม้อแปลงไฟฟ้า

5.3 ตู้ MDB และเจนเนอเรเตอร์

5.4 ตู้ควบคุมไฟฟ้าตามชั้นพร้อมอุปกรณ์ทุกชั้น

5.5 ไฟฟ้าแสงสว่างทั้งอาคารทุกชั้น

5.6 ไฟฟ้าฉุกเฉินทุกชั้น

(6) ระบบป้องกันอัคคีภัย

6.1 ท่อเมนน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

6.2 ตู้ดับเพลิงตามชั้นพร้อมอุปกรณ์ (สายฉีด, หัวฉีด, เครื่องดับเพลิง)

6.3 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ทุกชั้น

(8) ระบบปรับอากาศภายในห้องที่เป็นส่วนกลาง

(9) ระบบโทรศัพท์

9.1 เสาอากาศทีวีรวมพร้อมสายเมน ชั้น ดาดฟ้า จำนวน 1 ชุด

9.2 โทรศัพท์วงจรปิดภายในทุกชั้น

(10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า สายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ชุด

(11) ระบบลิฟต์โดยสารพร้อมห้องเครื่อง จำนวน 3 ตัวและ FIREMANLIFT 1 ตัว

(12) ระบบตรวจเช็คผ่านเข้า-ออก , Access Control

ข้อ 13. เจ้าของห้องชุดทุกรายมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อ 12. ทั้งหมด

หมวดที่ 4

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีหน้าที่บริหารงานและจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนการกำหนดกฎระเบียบต่างๆ เพื่อไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าของร่วม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ และอยู่ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมให้เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายจัดสรรจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้กำหนดให้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วม

2. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดใช้หรือเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกันวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนั้นผู้จัดการมีสิทธิจะดำเนินการใดๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร
3. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางโดยเด็ดขาด นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม หรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ และนิติบุคคลฯ ส่วนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใด ที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและห้ามมิให้บุคคลนั้น เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด
4. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
5. กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และออกกฎหมายเพิ่มเติมได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยภาคให้ทราบ เพื่อการยึดถือของเจ้าของร่วมและบริวาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง
6. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมาตรการในข้อ 15 ข้อย่อย (27) มาบังคับใช้ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความร้องทุกข์ และฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 5

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 15. การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตตลอดจนบริวารต้องปฏิบัติตามที่ได้กฎหมายดังกล่าวไปนี้อย่างเคร่งครัด

ประเพณีและพิธีกรรมอันดี เช่น คล้ายบาร์ เล้าจั้น อาบอบนวด หรือสถานเริงรมย์ การประกอบกิจการ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารประกอบ กิจการที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้ประโยชน์ในอาคาร และ/หรือกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและเสียงดัง อาทิ การจำหน่ายเชื้อเพลิง วัสดุไวไฟ ร้านอาหาร โดยทุก ครั้งที่มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ห้องชุดเจ้าของกรรมสิทธิ์นั้นๆ จะต้องส่งแบบ แปลนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อตรวจสอบ จะมีผลต่อเมื่อคณะกรรมการและ ผู้จัดการเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

ห้องชุดที่ประกอบการค้าดังกล่าวต้องจัดระบบเข้าออกในพื้นที่ซึ่งกำหนดไว้เป็นการ เฉพาะไม่ให้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ในส่วนของที่จอดรถ จะต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดเฉพาะเพื่อเป็นที่จอดรถ เท่านั้นและจะไม่ใช้ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า เช่น มีป้ายหรือข้อความบอกกล่าวไว้ บริเวณผนังห้องชุดของเจ้าของร่วม และ/หรือรวมทั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหลายๆ จุด หรือมีการติดต่อกับบุคคลภายนอกเป็นประจำ และ/หรือเป็นองค์การ ประกอบธุรกิจเพื่อแสวงหารายได้โดยใช้ห้องชุดประกอบเป็นหลักฐานอื่นจดทะเบียน บริษัทห้างร้าน เป็นต้น

นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจในการดำเนินคดี และยื่นฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย เพื่อให้เจ้าของห้องชุดหยุดกระทำการดังกล่าวเจ้าของ ร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของ ตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เด็ดคร่อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้อาคารของ เจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร

- (2) นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติ ตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย เข้ามา ในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเพิกถอนบัตรเข้าออกใบจากอาคารชุดได้

- (4) การใช้ส่วนบริการพักผ่อนใช้สำหรับนั่งเล่นเท่านั้น ห้ามเล่นการพนัน นำสิ่งเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือ อาหารและ/หรือเครื่องดื่ม เข้ามาในบริเวณดังกล่าว ต้อง รักษาความสงบมิให้รบกวนผู้อื่น
- (5) ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด และทรัพย์สิน ส่วนกลาง
- (6) ใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง และ/หรือ สร้างความรบกวนทั้งใน ห้องชุด และบริเวณส่วนกลาง
- (7) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเคาน์เตอร์ ระบบป้องกันอัคคีภัย และ/หรือ ระบบอื่นๆที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่จะมีความจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ แล้ว
- (8) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัว พรม รองเท้า หรือวัสดุอื่นใด ไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (9) ห้ามสกัดเจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้นเพดาน และผนังกันห้องชุด ด้านที่ติดกับ ทางเดินส่วนกลาง ระเบียงและ/หรือผนังด้านข้าง ที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
- (10) เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริเวณใช้ เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่น โดยเด็ดขาด
- (11) จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย พาสีที่แตกต่าง ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือ ส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่ รวมถึงป้ายชื่อที่ประดับตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลกำหนด
- (12) ห้ามเทน้ำปูลหรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งลงในท่อระบายน้ำทิ้งหรือใน โถส้วม
- (13) ห้ามทิ้งผ้าอ้อมผ้าหรือขยะลงใน โถส้วมและท่อน้ำทิ้ง
- (14) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่ นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งกับระเบียงห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง
- (15) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีน้ำหนักมาก หรือวัตถุระเบิด หรือ วัสดุไวไฟมาเก็บรักษาไว้ในห้องชุด
- (16) เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข หรือ

ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนหรือในระหว่างการค้าเงินตามวรรคก่อน และเพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันให้เจ้าของห้องชุดต้องทำสัญญาแสดงการยอมรับในความเสียหายใดๆ ที่หากเกิดขึ้นจากการตกแต่งห้องชุดนั้น ไม่ว่าเจ้าของนั้นเป็นผู้ทำเองหรือจากบุคคลที่เจ้าของนั้นเป็นผู้จ้างก็ตาม และเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายไม่น้อยกว่า 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สำหรับห้องชุดขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 30 ถึง 60 ตารางเมตร และสำหรับห้องชุดขนาดพื้นที่ 60 ตารางเมตรขึ้นไปจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้แจ้ง และ/หรือ ประกาศให้ทราบ

- (17) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง มาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- (18) ห้ามนำแนววัสดุการก่อสร้างและตกแต่ง ขยะ น้ำ หรือวัสดุอื่นใด ทิ้งลงในห้องขยะหรือทิ้งออกนอกกระเบื้องห้องชุด
- (19) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับความเสียหายหรือเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- (20) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการแต่งเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (21) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ประกอบอาหารในห้องชุด โดยใช้เตาแก๊สหรือเตาที่ใช้เชื้อเพลิงไอฟ่อนใดนอกจากกระเตาไฟฟ้า และวัตถุดิบ วัตถุดิบกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด

(22) เจ้าของร่วมและผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตาม

ตรวจสอบพลังงานไฟฟ้า หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้แก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้อื่นก็ ผู้ก่อความเสียหายต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

22.1.2 ในกรณีที่ผู้จัดการส่งสัญญาเจ้าของร่วมในอาคารชุดคนใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินพลังงานของมิเตอร์ไฟฟ้าผู้จัดการส่งหนังสือให้เข้าไปตรวจสอบ และหากพบว่ามีการใช้เกินจริงและอาจเป็นอันตรายแก่เจ้าของร่วมอื่น หรือแก่ระบบไฟฟ้าส่วนรวมหรือแก่ตัวอาคาร ผู้จัดการมีสิทธิสั่งการให้ถอดถอนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ และหากผู้ถูกร้องขอไม่ปฏิบัติตาม เจ้าของร่วมที่ฝ่าฝืนนั้นยินยอมให้ผู้จัดการ แจ้งระงับการใช้ไฟฟ้าในนามของตนเองจนกว่าจะมีการดำเนินการตามที่ขอหรือดำเนินการมาตรการแก้ไขแล้ว และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- (23) การจัดระบบและสิทธิในการจอร์จนด้ายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดพื้นที่ที่จอร์จนด้ายให้แก่เจ้าของร่วมตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 23.1 เจ้าของร่วมต้องคิดค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จอร์จนด้ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ บริเวณด้านขวามือของถนน และจอร์จนด้ายในบริเวณที่กำหนดไว้ตามสิทธิของแต่ละห้องชุด หากฝ่าฝืนไม่จอร์จนด้ายในบริเวณที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการจะทำการเคลื่อนย้ายรถดังกล่าวออกจากสถานที่จอร์จนด้ายโดยไม่คิดชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 23.2 การกำหนดเลขที่ช่องจอดให้เป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร
- 23.3 ญาติ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาทุกประเภทจะต้องจอร์จนด้ายในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด หากฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับเป็นเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- 23.4 เจ้าของร่วมรับทราบแล้วว่า เจ้าของร่วมมีเพียงสิทธิที่จะใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวที่

การในการใช้ที่จอดรถยนต์โดยเคร่งครัดและจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหาร
อาคารในการจัดจอดรถยนต์เป็นอย่างดีเพื่อความสะดวกปลอดภัยโดยส่วนรวม

- (24) ห้ามเจ้าของร่วมนำทรัพย์สินซึ่งมิใช่เป็นความคิด หรือมิใช่เพื่อใช้ในการกระทำผิด
หรือได้มาโดยกระทำความผิดเข้ามาในบริเวณห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง
- (25) ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่าง
เคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
- (26) เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประ โยชน์ ที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น
คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่โดยผู้จัดการมีอำนาจในการลงโทษการ
สาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกันหรือ
เรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือ ระงับ ยกเลิก มิให้ดำเนินการ หรือสั่งการให้หรือถอนส่วน
ใดๆ รวมทั้งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น
- (27) เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการ โอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอ
หนังสือรับรองการ ไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่ายจากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือ
สถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วันก่อน
การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น กรณีมีการค้างค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วม
จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระ พร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับทั้งหมดให้กับนิติ
บุคคลอาคารชุดให้เรียบร้อย และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/
หรือ กฎระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัดกรณีเจ้าของร่วมใด ได้แจ้งว่า ไม่ติดค้าง
ชำระค่าใช้จ่ายให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มาแสดงต่อ
ผู้จัดการ
ในกรณีที่เจ้าของร่วมต้องการ โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างด้าว หรือนิติบุคคล
ตามที่ได้ ระบุใน ข้อ 40. นอกจากการขอหนังสือรับรองรายการหนี้ดังกล่าวในวรรค
ก่อน ให้เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อคนต่างด้าวหรือนิติบุคคล รวมทั้งเนื้อที่ของห้องชุด
ดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้ หรือเอกสารอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

27.3 สำหรับคนต่างด้าวที่ระบุไว้ในข้อ 40. ต้องแสดงหลักฐานการเป็นนิติบุคคลตาม
กฎหมายไทย

27.4 สำหรับคนต่างด้าวที่ระบุไว้ในข้อ 40. ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับบัตร
ส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการลงทุน

27.5 สำหรับคนต่างด้าวที่ระบุไว้ในข้อ 40. นำเงินตราต่างประเทศเข้ามาใน
ราชอาณาจักรเพื่อชำระค่าห้องชุดตามที่ตนมีสิทธิจะซื้อได้ตามพระราชบัญญัติ
อาคารชุดการแจ้งหรือแสดงหลักฐานต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (สิบห้า)
15 วัน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎระเบียบของ
อาคารชุดในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่าย
ส่วนที่ค้างชำระ พร้อมทั้งดอกเบี้ยและค่าปรับทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
ให้เรียบร้อยก่อน

(28) ระเบียบกฎเกณฑ์ที่กล่าวนี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือที่
ประชุมใหญ่ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการ
ปิดประกาศให้ทราบ

(29) เจ้าของร่วมจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ โดยสงบ ไม่ก่อให้เกิดความสกปรก
เดือดร้อน รำคาญ กีดขวาง รบกวนการปฏิบัติงาน หรือการใช้สิทธิของนิติบุคคล
อาคารชุด หรือเจ้าของร่วมอื่น ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล

(30) การใช้ประโยชน์บริเวณสวนและ/หรือ ศาลาพักผ่อน เจ้าของร่วมนำทรัพย์สินส่วน
ตัวมาวางในบริเวณดังกล่าว

(31) การติดตั้งหรือเชื่อมต่อ เชื่อมโยง มีเตอร์น้ำประปา มีเตอร์ไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำเสีย
สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และ/หรือ ทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ จากห้องชุดแต่ละห้องเข้ากับ
ทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ให้เป็นหน้าที่สิทธิขาดของนิติบุคคลอาคารชุดแต่ผู้เดียว โดย
เจ้าของร่วมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เจ้าของร่วมจะทำการติดตั้งเชื่อมต่อหรือ

(33) เจ้าของห้องชุดจะไม่ทำการ เจาะ ทับ หรือเปลี่ยนแปลง แก้วค่อเดิมใดๆ ในทรัพย์สิน
ส่วนกลาง

ข้อ 16. การต่อเติมตกแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็น
ชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- (1) การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของประตู หน้าต่างห้องชุด
- (2) การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้อง
ระเบียงห้องชุด
- (3) การติดตั้งประตู หน้าต่างเหล็กค้ำค้ำด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม
- (4) การติดตั้งเสาอากาศทีวี เสา สาย หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ภายนอกห้องชุด
- (5) การต่อเติมและเปลี่ยนแปลงสภาพของระเบียงห้องชุด

ข้อ 17. ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดนั้น เจ้าของ
ห้องชุดจะปฏิบัติตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หากการใช้ทรัพย์สิน
ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้วเจ้าของชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสภาพเดิม
ภายในระยะเวลาที่ผู้จัดการจะกำหนด และ/หรือ ชดใช้ ค่าเสียหาย หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการ
ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการ มีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และ/หรือ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลผู้ได้รับความ
เสียหาย

ข้อ 18. การจัดการที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ทำการก่อสร้างต่อเติม ซึ่งมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
หรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
- (2) การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สิน หรือรับให้อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (3) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 6

ค่าใช้จ่ายและเงินทุนของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 19. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ
เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการ
ดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมี
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ให้เป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ หรือตามมติที่
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน โดยไม่
คำนึงว่าเจ้าของร่วมได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม โดยชำระล่วงหน้า 1 ปีใน
วันโอนรับมอบกรรมสิทธิ์ และจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 12 เดือน ในปีถัดไป ในอัตราส่วน
กรรมสิทธิ์ 40 (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งเจ้าของร่วมจะยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

คณะกรรมการหรือผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนด
และ/หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการเก็บ, รักษา, การรับจ่าย, การเรียกเก็บเงิน ตลอดจนการกำหนด
เพิ่มหรือลดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังกล่าวได้ ตามสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่ง
จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ และ/หรือตามที่กำหนดในบทเฉพาะกาล

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารส่วนรวมที่เกิดขึ้นภายในนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนที่เกิด
จากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้น

ค่าตอบแทนผู้จัดการ เงินเดือนพนักงานและลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด สวัสดิการ คลอดจนค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด การรักษาความสะอาดอาคาร ดูแลสวน สระว่ายน้ำ คลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่มีในอาคาร

และกำหนดให้รอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด คือ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกรอบปฏิทิน

- ข้อ 20. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งและออกเงินทุนของนิติบุคคลอาคารชุด ไว้เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อนำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการต่าง ๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 19. รวมทั้งนำมาเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเริ่มต้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลโดยไม่คำนึงว่าเจ้าของร่วมได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม โดยเจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระเงินให้นิติบุคคลชุดในอัตราตารางเมตรละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้เมื่อ ผู้ซื้อได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเก็บเงินกองทุน และนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ในกรณีภายหลังจากการชำระเงินของนิติบุคคลอาคารชุด โดยเจ้าของร่วมตาม (1)-(3) และมีการใช้ประโยชน์จากเงินทุนของนิติบุคคลอาคารชุดดังกล่าว โดยนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว หากเงินทุนของนิติบุคคลอาคารชุดถูกใช้เข้าไปจนต่ำกว่าร้อยละสามสิบ (30) ของเงินที่เรียกเก็บตามข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดหรือคณะกรรมการ มีอำนาจในการขอเรียกเก็บเงินทุนของนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามวรรคแรก โดยจำนวนเงินที่ขอเรียกเก็บใหม่ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม

เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินกองทุนดังกล่าว ในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่

- ข้อ 21. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการ ซึ่งเจ้าของร่วมได้รับประโยชน์โดยตรง อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามอัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมกรรมการ และ/หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการระงับการให้บริการดังกล่าวข้างต้นจนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับยอ ทั้งนี้เจ้าของร่วมละเมิดสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และจำต้องชำระค่าใช้จ่ายในการคิดสิ่งมีเตอร์กลับคืนด้วยตนเองตามที่นิติบุคคลกำหนด

- ข้อ 22. กำหนดชำระเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายในข้อ 19. และข้อ 21. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งยอดค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ

- ข้อ 23. หากเจ้าของห้องชุดคิดนัด ไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวในข้อ 19. และ ข้อ 21. หรือกรณีที่เช็คซึ่งชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน

23.1 ต้องรับผิดชอบชำระเงินตามอกกล่าวทวงถาม ให้แก่สำนักงานทนายความที่นิติบุคคลฯ แต่งตั้งให้ ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทวงถามโดยชำระในวันเดียวกันกับการชำระค่าใช้จ่ายของเดือนถัดไป

23.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมคิดนัด ไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 19. ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 19. ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบต่อปีและอาจะถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

เงินกองทุนดังกล่าว เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีพิเศษอื่นๆ และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเพื่อการฟื้นฟู หรือเหตุฉุกเฉินนั้น หรือผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจเรียกเก็บเงินเพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซม สำหรับเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือจำเป็นรีบด่วนเป็นกรณีๆ ก็ได้

หมวดที่ 7

ประกันภัย

ข้อ 25. การจัดการประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันดังต่อไปนี้

- (ก) การประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สาม (Third party liability Insurance) โดยจัดการประกัน เพื่อให้ผู้คุ้มครองถึงความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สิน ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการหรือกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำกิจการอันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด
- (ข) ประกันอัคคีภัยและประกันอื่นๆ (เฉพาะการประกันภัยอื่นๆ นั้น จะกระทำได้อันเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ต่อ)

- (1) อาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินบุคคล และห้องชุด
- (2) เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง การประกันดังกล่าวจะไม่คุ้มครองถึงทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด เช่น เครื่องเรือน วัสดุอุปกรณ์ที่ตกแต่ง หรือเพิ่มเติมในห้องชุด โดยประกันไว้ในจำนวนเงินซึ่งเอาประกันที่พอเพียงหรือใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้นั้น กลับคืนดีโดยไม่หักค่าเสื่อมราคา การประกันภัยดังกล่าวทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุดและ เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับจ้างตามส่วนแห่งประโยชน์ของแต่

- ข้อ 26. การสละสิทธิ์เรียกร้องค่านิติบุคคลอาคารชุดในกรณีที่เกิดสิทธิเรียกร้องขึ้น โดยที่สัญญาประกัน ครอบคลุมถึงความเสียหายนั้น นิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วม คดกลางที่จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ นั้นต่อกัน หรือต่อคณะกรรมการหรือต่อผู้จัดการครบที่กรรมธรรม์ประกันภัยหรือการประกัน ทั้งหลายซึ่งมีอยู่เป็นประโยชน์แก่นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของห้องชุด แม้ว่าเหตุแห่งความเสียหายซึ่งได้เอาประกันไว้แล้ว จะ เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือการผิดพลาดใดๆ ของบุคคล ดังกล่าว
- ข้อ 27. การบอกกล่าวถึงกำหนดของกรรมธรรม์ประกันภัยกรรมธรรม์ประกันภัยทั้งหลายที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้ทำขึ้น จะต้องมิข้อความระบุดำกรมธรรม์ประกันภัยนั้นๆ นิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ เจ้าของร่วม หรือผู้รับจ้างของขึ้นแรกหรือบุคคลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้ซึ่ง ได้ก่อให้เกิดการส่งค่าบอก กล่าววนั้น จากผู้รับประกันภัย
- ข้อ 28. เบี้ยประกันสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใด ที่ คณะกรรมการ เห็นว่าเป็นนั้น ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายร่วมกันชำระตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละ รายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ข้อ 29. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ใช้ในการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ หรือชำระตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อบังคับนี้
- ข้อ 30. ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้มีฐานะเป็นตัวแทนของบุคคลผู้มีชื่อเอาประกันทุก คนตามที่ระบุในกรรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่ เกิดจากสัญญาประกันภัยดังกล่าวในข้อ 29. นั้น ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของ นิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบประโยชน์ตามกรรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่า สินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ได้ ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้มาค่า สินไหมทดแทนนั้น ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกัน ไว้คืน กลับคืนดี หรือชำระคืนแก่เจ้าของร่วมตามแต่กรณี และให้เป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาตกลงเรื่อง ความเสียหายกับผู้รับประกัน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ส่วนผู้รับประกันหรือกรรมธรรม์ประกันภัยของสัญญาประกันอภัยภัยและสัญญาประกันภัยอื่น ๆ นั้น ให้เก็บรักษาไว้กับผู้จัดการ

ข้อ 32. การพิจารณาพบทวนการประกันภัยประจำปีคณะกรรมการจะต้องพิจารณาพบทวนถึงการประกันภัย ที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้ทำขึ้นอย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกกรอบระยะเวลา 12 (สิบสอง) เดือน

ข้อ 33. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- (2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- (3) ให้ใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับประกันภัย เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดก่อน หากไม่พอให้ใช้เงินทุนตามข้อ 20. เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง หากเงินทั้งสองจำนวนยังไม่เพียงพอ ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น
- (4) ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นกรรมสิทธิ์สำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิกและให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30) วัน นับแต่วันที่ได้รับชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

(6) เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีปริมณัติดังนี้
(6.1) ปริมณัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแห่งประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นปริมณัติในระดับเดียวกับปริมณัติที่มีอยู่เหนือสิ่งหามิทรัพย์สินที่เจ้าของร่วมนำไปไว้ในห้องชุดของตน

(6.2) ปริมณัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่ามียู่อเหนือทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละเจ้าของร่วม ถ้าผู้จัดการ ได้ส่งรายการนี้ตามข้อ 19 และ 20 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจ่านอง

หมวดที่ 9

อาคารชุดอุกเวนดิน

ข้อ 34. ในกรณีที่อาคารชุดอุกเวนดินบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งอุกเวนดินห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เกิดจากการอุกเวนดิน ในกรณีนี้เจ้าของร่วมซึ่งไม่อุกเวนดินห้องชุดจะต้องร่วมกันชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางให้แก่เจ้าของร่วม ซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางและไม่คัดสิทธิเจ้าของร่วมที่จะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด ในกรณีที่อาคารชุดอุกเวนดินทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เลิกอาคารชุด

(2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

(3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 36. การชำระบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดได้เลิกตามข้อ 35. แล้ว ให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายใน 14 (สิบสี่) วัน นับแต่วันที่จะทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 37. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 38. การใช้กฎหมายอื่นบังคับใช้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัทหมวด 5 การชำระบัญชีทั้งหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยอนุโลม

ข้อ 39. การดำเนินการหลังชำระบัญชีเมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ทำใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 11

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 40. อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด เกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวนอกจากที่ตราไว้ในบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 บังคับโดยอนุโลม โดยบุคคลหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวที่ถือกรรมสิทธิ์ได้ดังต่อไปนี้

40.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวและได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ตามกฎหมายว่าด้วยการลงทุน

40.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อชำระค่าห้องชุด

หมวดที่ 12

การประชุมเจ้าของร่วม

ข้อ 41. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหกเดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ข้อ 42. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานุมัติงบดุล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 43. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อไหร่ก็ได้

- (1) ผู้จัดการ

(2) เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งซึ่งมีเงินออกเสียงเป็นของเสียงข้างมาก

เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยแต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 44. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดคามสมควรและจัดตั้งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม

ข้อ 45. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนร่วมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมมีจำนวนที่ไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้าวัน) นับแต่วันประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 46. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุดหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวกันมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆรวมกัน

ข้อ 48. ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธาน หรือรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมคนใด ในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 49. การประชุมใหญ่ทุกรายให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมและหากประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมและหากกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(1) กรรมการและผู้แทนของกรรมการ

(2) ผู้จัดการและผู้แทนของผู้จัดการ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(ก) การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(ข) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(ค) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้นั้นเอง

(ง) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

(จ) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามข้อ 19.

(ฉ) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เติมเต็ม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

(ช) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(ซ) การก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารชุดที่เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด

ในกรณีเจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุม

ข้อ 52. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของ
เจ้าของร่วมทั้งหมด

(ก) การแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้จัดการ

(ข) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนได้

ข้อ 53. การประชุมใหญ่ในวันถัดจากวันที่ได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ก็ดี หรือฝ่าฝืน
พระราชบัญญัติอาคารชุดก็ดี เจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใดมีสิทธิร้องต่อศาลให้เพิกถอนมตินั้นได้ แต่
จะต้องร้องภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันลงมตินั้น และให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือ
หุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1195 มาใช้บังคับกับการประชุม
ใหญ่เจ้าของร่วม โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 13

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและการจัดการอาคารชุด

ข้อ 54. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ในกรณีที่มี
บุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลใน
ฐานะผู้จัดการ นับแต่วันที่จะทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด วิชาเอก สามาน ผู้จัดการ คือ บริษัท สามาน
บุ๊ค จำกัด โดย นายกวิญญู ถิ่นศิริราช ดำเนินการแทน โดยสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่
เลขที่ 18 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยผู้จัดการมี
อำนาจตามพระราชบัญญัติอาคารชุดและตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 55. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือ
บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 19. และข้อ 23.

ข้อ 56. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อบังคับข้อ 52. และ ให้ผู้จัดการ
ซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 57. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการเมื่อ

- (1) คายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก

ข้อ 58. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดมาตรา 33 และข้อบังคับ
ข้อ 10. หรือตามมติของคณะกรรมการ และตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ โดยไม่
ขัดต่อกฎหมาย
- (2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่งหรือกระทำการ
ใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของ
ตนเอง
- (3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยในอาคารชุด
- (4) เป็นผู้แทนนิติบุคคลชุด มีอำนาจกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด ได้ภายใต้ขอบเขต
พระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบหรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้งมีอำนาจใน
การคิดค่านทวงถาม ค่าเนนคสิทธิหรือประนีประนอมยอมความ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบ
ของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องคิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- (6) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับ ข้อ 19. ข้อ 21. และข้อ 23
เกินหกเดือนขึ้นไป
- (7) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสาธารณูปโภค จัดซื้อ และ

- (10) ทบคุมดูแลการใช้ประ โขนในท้องชุด และการใช้ประ โขนในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้ทักท้วง ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติอาคารชุดข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุดที่มีอยู่แล้วและที่จะได้สร้างขึ้นใหม่
- (11) ดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 19, ข้อ 21, และข้อ 23. ครบถ้วนแล้ว
- (12) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ ข้อ 52. (ข) กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นแทนได้และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (13) มีอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดข้อบังคับ พระราชบัญญัติอาคารชุด กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 59. ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมเจ้าของร่วมมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประ โขนในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดระเบียบได้ ทั้งนี้ ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 60. ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยกระทำการใดๆต่อทรัพย์สินบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือทำการใดๆ ของเจ้าของร่วมใดที่จะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือกระทำการใดๆของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ เป็นการชุด และ/หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 61. ผู้จัดการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างก่อนครบวาระหรือไม่มีผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการ โดยที่ประชุมใหญ่

- ประชุมเจ้าของร่วม และ/ หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยทุจริตหรือเจตนาก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปภายในขอบเขตอำนาจตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้
- ข้อ 63. ผู้จัดการ ไม่ต้องผูกพันตามนิติกรรมสัญญาใดๆ ซึ่งได้กระทำลงไปในนามนิติบุคคลอาคารชุดเป็นการส่วนตัว หากได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 64. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น
- งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่ายและต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- ข้อ 65. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- ข้อ 66. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- ข้อ 67. นิติบุคคลอาคารชุดอาจใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครบไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือ เรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดได้

โดยกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันທີ່ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นมีมติ

ข้อ 69. บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแลหรือผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของร่วมที่เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องสมุดใดมีผู้อุปการณสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 70. บุคคลซึ่งจะได้แต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อบังคับข้อ 69. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อ 70.
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ ข้อ 46. ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 72. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 73. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 74. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 75. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) มีอำนาจในการออก เปลี่ยนแปลง แก้ไข ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับและพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (5) กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้จัดการนำไปปฏิบัติ
- (6) อนุมัติให้ผู้จัดการทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุดกับหน่วยงานทางราชการ รัฐบาลกิจ และ/หรือบุคคลภายนอก

- (9) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติ หากพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องให้ที่ประชุมให้เจ้าของร่วมลงมติ
- (10) เสนอชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อรับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตรวจสอบการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งคำจัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (11) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดว่า การกระทำใดๆ ค่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม อันจะมีผลต่อทรัพย์สินกลางหรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการ

ห้ามของผู้จัดการตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของหรือบริวารกระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ

- ข้อ 78. เจ้าของร่วมรายใดฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด หรือกระทำการให้เจ้าของห้องชุดข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนรำคาญ โดยผู้จัดการ ได้ทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ไม่ปรับปรุงแก้ไขภายใน 10 วัน ต้องระวางโทษปรับตามคณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 79. เจ้าของโครงการได้แต่งตั้ง นายทวีฤทธิ์ กลิ่นศรีราช ดำรงตำแหน่ง "ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด" ในครั้งแรก โดยมีวาระดำรงตำแหน่งหนึ่งปีนับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคล และมีอำนาจตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ต้องมีคณะกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๕๓. ผู้ซื้อห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในครั้งแรก อันได้แก่ เงินจองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรอง เพื่อหลอจุนเงิน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ซึ่งเรียกเก็บโดยอัตราตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำอาคารชุด ค่าเบี้ยประกันภัยส่วนกลาง ค่ารักษามรดกรดน้ำประปา ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ค่าขอคดงที่ระบุไว้ในแนบท้ายสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้ยื่นไปตามความที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔. หากข้อบังคับนี้มีส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อขัดแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อนั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลบังคับใช้

การใช้ห้องชุด

1. ห้ามทำเหตุให้เกิดสัญญาแจ้งเหตุไฟไหม้ดัง ถ้าฝ่าฝืนโดนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
2. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดไว้ภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด
3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ หรือส่งเสียงดังจนเกินควร ก่อความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุข ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
4. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง
5. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
6. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นจากภายนอกห้องชุด การต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด และกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
7. ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร
8. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุ หรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวระเบียง ราวลูกกรง กันสาด หรือเหล็กดัดห้องชุด
9. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง
10. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด
11. ห้ามปิดกั้นประตู หรือขย่ะลงสู่พื้นที่ส่วนกลาง
12. การทิ้งขยะจะต้องบรรจุขยะลงในถุงและมัดปากถุงให้สนิทก่อนนำไปทิ้งในถังขยะส่วนกลาง (ห้องพักขยะอยู่บริเวณโถงลิฟต์ชั้นของทุกชั้น)
13. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบการตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. การเข้าไปตกแต่ง/ต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุด จำเป็นต้องแจ้งให้นิติบุคคลฯทราบ เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบควบคุมดูแลการทำงานให้เป็นไปตามที่อนุมัติ
2. ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทน ที่จะเข้ามาตกแต่ง/ต่อเติม หรือดำเนินการใดๆก็ตามภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงาน ท่านต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้นิติบุคคลฯ อนุมัติ
 - 2.2 ต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานก่อนการดำเนินการตกแต่ง
 - 2.3 เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับฝ่ายบริหารอาคารฯ ตามรายการดังนี้
 - 2.3.1 เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น ห้องชุดที่มีพื้นที่ห้องชุด 1- 60 ตร.ม.วางเงินค้ำประกัน 30,000 บาท/ห้องชุด และค่าบริการรายเดือน 1,000 บาท
 - 2.3.2 ห้องชุดที่มีพื้นที่ห้องชุด 61 –80 ตร.ม.วางเงินค้ำประกัน 50,000 บาท/ห้องชุด และค่าบริการรายเดือน 1,500 บาท
3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

การใช้ลานจอดรถ

1. นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดพื้นที่จอดรถดังนี้
 - 1.1 ช่องจอดรถ “ประเภทหมุนเวียน” สำหรับรถยนต์ที่มีสต๊ิกเกอร์พร้อมบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออก เท่านั้น (เจ้าของร่วมหรือตัวแทน)
2. ทุกห้องจะได้สิทธิในการนำรถยนต์เข้ามาจอด 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด
3. ผู้มาติดต่อต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยอนุญาตให้สามารถจอดรถได้บริเวณที่กำหนดเท่านั้น และต้องชำระค่าปรับตามกำหนด ดังนี้
4. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์นี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน และหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและคณะกรรมการมีมติเปลี่ยนแปลงแก้ไข

กฎระเบียบการใช้สโมสรห้องออกกำลังกาย-สระว่ายน้ำ

1. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
 2. ผู้ใช้บริการต้องลงชื่อก่อนใช้บริการทุกครั้ง
 3. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 21.00 น.
 4. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกาย และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำทุกครั้ง และต้องชำระร่างกายก่อนลงเล่นน้ำ
 6. ห้ามผู้ที่ เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
 7. ผู้ใช้บริการสโมสรที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ควรใช้บริการสโมสรโดยปราศจากผู้ดูแล
 8. ห้ามส่งเสียงดัง รบกวนสมาธิผู้ที่ใช้บริการร่วมกับท่าน
 9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณศูนย์ออกกำลังกาย
 10. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในบริเวณศูนย์ออกกำลังกาย
 11. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดในบริเวณศูนย์ออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 12. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิในการใช้สโมสรออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
 13. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
- กฎระเบียบการใช้พื้นที่ลือบปี**
1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 21.00 น.
 2. ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
 3. ห้ามส่งเสียงดัง หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญรบกวนสมาธิผู้ที่ใช้บริการร่วมกับท่าน
 4. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้วางไว้ที่ชั้นวางหนังสือ กรณีที่เป็นหนังสือพิมพ์ ให้เก็บไว้ที่ที่แขวนหนังสือพิมพ์
 5. โปรดช่วยกันรักษาหนังสือและวัสดุต่างๆ ห้ามขีดเขียน ทำลายทรัพยากรของห้องอ่านหนังสือทุกชนิด

การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

1. ค่าน้ำประปา (อัตราหน่วยละ 18 บาท), ค่าส่วนกลาง ชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือน
2. ค่าไฟฟ้า ชำระได้กับการไฟฟ้านครหลวงทุกสาขา หรือเคาเตอร์เซอร์วิส ภายในระยะเวลาที่การไฟฟ้ากำหนด

การขอรับจดหมายลงทะเบียนและพัสดุ

เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ส่งถึงท่าน ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่ง “ใบแจ้งรับพัสดุ” ถึงท่านผ่านทางผู้รับหมายของท่าน (บริเวณชั้น 1) ท่านสามารถนำไปรับพัสดุมาคิดต่อขอรับพัสดุได้ที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 17.30 น. ทุกวันทำการ

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน

เลขที่ 18 ถ.สีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก

กรุงเทพฯ 10500 เปิดทุกวัน เวลา 08.30.-17.30 น.

โทร.0-2238-5886 ,โทรสาร 0-2238-5887

E-mail: was@th.knightfrank.com

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาปากคลองตลาด

โทร. 0-2930-2326, 0-2930-7995-6

โทรสาร 0-2513-8665

การไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย

โทร. 0-2986-1111, 0-2986-0000, 0-2792-5211

สำนักงานเขต บางรัก

โทร. 0-2513-3444

**** ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หรือ คู่มือพักอาศัย (ฉบับสมบูรณ์) ****



คู่มือพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด

วิช แอท สามย่าน

(ฉบับย่อ)

18 ถ.สีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500 เปิดทุกวัน เวลา 8.30.-17.30 น.

โทร.0-2238-5886, โทรสาร 0-2238-5887

E-mail: was@th.knightfrank.com



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

Main Electricity Meter TOU Daily Record / ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประเภท TOU รายวันประจำเดือน

Month / ประจำเดือน : มกราคม Year / ปี 2568 Time / เวลา : Meter No.95-358953 (ปรัง Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

ตัวคูณ 1000

Date วันที่	01	02	10	11	12	20	21	22	31	32	41	42	51	52	60	61	62	63	ผู้จากบันทึก
31/1/68	06.50	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
1/1/68	06.13	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
2/1/68	06.26	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
3/1/68	06.34	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
4/1/68	06.42	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
5/1/68	06.45	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
6/1/68	06.49	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
7/1/68	06.54	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
8/1/68	06.58	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
9/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
10/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
11/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
12/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
13/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
14/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
15/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
16/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
17/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
18/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
19/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
20/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
21/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
22/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
23/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
24/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
25/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
26/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
27/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
28/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
29/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
30/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480
31/1/68	06.59	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480	0894.480

Code TOU Meter / รหัสการบันทึกของมิเตอร์
 01 = วัน เดือน ปี ปัจจุบัน
 02 = รหัสบ้าน
 10 = รหัสบ้าน
 11 = รหัสบ้าน
 12 = รหัสบ้าน
 20 = รหัสบ้าน
 21 = รหัสบ้าน
 22 = รหัสบ้าน
 31 = รหัสบ้าน
 32 = รหัสบ้าน
 41 = รหัสบ้าน
 42 = รหัสบ้าน
 51 = รหัสบ้าน
 52 = รหัสบ้าน
 60 = รหัสบ้าน
 61 = รหัสบ้าน
 62 = รหัสบ้าน
 63 = รหัสบ้าน



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.MWA54E8504000050

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.42	70306.72	42.04	วิภาวดี	เอกภร
1	06.19	70348.77	52.61	วิภาวดี	เอกภร
2	06.31	7040.28	85.49	วิภาวดี	เอกภร
3	06.59	70486.87	58.91	วิภาวดี	เอกภร
4	06.45	70545.08	82.31	วิภาวดี	เอกภร
5	06.49	70627.64	86.59	วิภาวดี	เอกภร
6	06.44	70714.24	86.54	วิภาวดี	เอกภร
7	06.40	70791.23	89.95	วิภาวดี	เอกภร
8	06.54	70878.58	89.83	วิภาวดี	เอกภร
9	06.53	70966.41	85.64	วิภาวดี	เอกภร
10	06.50	71052.05	87.43	วิภาวดี	เอกภร
11	06.53	71139.48	88.53	วิภาวดี	เอกภร
12	06.12	71229.01	86.57	วิภาวดี	เอกภร
13	06.10	71314.58	94.21	วิภาวดี	เอกภร
14	06.13	71408.79	84.08	วิภาวดี	เอกภร
15	06.13	71492.87	87.61	วิภาวดี	เอกภร
16	06.56	71580.48	86.46	วิภาวดี	เอกภร
17	06.39	71666.94	83.87	วิภาวดี	เอกภร
18	06.50	71750.81	87.06	วิภาวดี	เอกภร
19	06.55	71837.87	79.76	วิภาวดี	เอกภร
20	06.08	71913.63	85.68	วิภาวดี	เอกภร
21	06.46	71999.31	85.90	วิภาวดี	เอกภร
22	06.18	72084.21	84.19	วิภาวดี	เอกภร
23	06.44	72171.38	84.30	วิภาวดี	เอกภร
24	06.46	72254.64	75.52	วิภาวดี	เอกภร
25	06.11	72335.20	86.36	วิภาวดี	เอกภร
26	06.04	72421.56	76.44	วิภาวดี	เอกภร
27	06.08	72498.00	86.44	วิภาวดี	เอกภร
28	06.42	72584.44	86.21	วิภาวดี	เอกภร
29	06.24	72670.66	70.65	วิภาวดี	เอกภร
30	06.33	72741.31	146.40	วิภาวดี	เอกภร
31	06.45	72827.91	75.97	วิภาวดี	เอกภร

F-ENG-PEE-010



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9379163

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568 บ่อหนองน้ำหิ้งหน้าอาคาร

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplier / ตัวคูณ *2		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ		
1	06.30	4839.4	9.4			บ่อ...	บ่อ...
2	06.39	4839.6	95.9			บ่อ...	บ่อ...
3	06.54	4834.7	2.4			บ่อ...	บ่อ...
4	06.46	4834.9	3.6			บ่อ...	บ่อ...
5	06.44	4835.2	2.4			บ่อ...	บ่อ...
6	06.44	4835.4	9.2			บ่อ...	บ่อ...
7	06.51	4836.0	2.4			บ่อ...	บ่อ...
8	06.54	4836.2	2.4			บ่อ...	บ่อ...
9	06.54	4836.4	2.6			บ่อ...	บ่อ...
10	06.50	4836.9	2.4			บ่อ...	บ่อ...
11	06.53	4836.9	2.4			บ่อ...	บ่อ...
12	06.13	4837.1	2.4			บ่อ...	บ่อ...
13	06.12	4837.3	21.6			บ่อ...	บ่อ...
14	06.13	4834.1	2.4			บ่อ...	บ่อ...
15	06.13	4839.3	9.4			บ่อ...	บ่อ...
16	06.57	4839.5	3.6			บ่อ...	บ่อ...
17	06.40	4839.8	2.4			บ่อ...	บ่อ...
18	06.50	4840.0	3.4			บ่อ...	บ่อ...
19	06.36	4840.7	2.4			บ่อ...	บ่อ...
20	06.48	4840.9	2.4			บ่อ...	บ่อ...
21	06.47	4841.1	2.4			บ่อ...	บ่อ...
22	06.14	4841.3	9.2			บ่อ...	บ่อ...
23	06.49	4841.9	2.4			บ่อ...	บ่อ...
24	06.49	4842.1	2.4			บ่อ...	บ่อ...
25	06.12	4842.3	3.6			บ่อ...	บ่อ...
26	06.04	4842.6	2.4			บ่อ...	บ่อ...
27	06.09	4842.8	2.4			บ่อ...	บ่อ...
28	05.45	4843.0	2.4			บ่อ...	บ่อ...
29	05.25	4843.7	4.80			บ่อ...	บ่อ...
30	06.34	4844.1	2.4			บ่อ...	บ่อ...
31	06.35	4844.3	9.4			บ่อ...	บ่อ...
		145,200				* This Month / เดือนปัจจุบัน	
		197.2				* Last Month / เดือนที่ผ่านมา	



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SECC-WP9379050

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568 บั่มสูบน้ำดี Pump CWP

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplier / ตัวคูณ *40		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ		
1	06.31	3304.6	2.4			บ่อ...	บ่อ...
2	06.33	3305.9	32			บ่อ...	บ่อ...
3	06.01	3306.0	2.4			บ่อ...	บ่อ...
4	05.16	3306.6	32			บ่อ...	บ่อ...
5	05.44	3307.4	36			บ่อ...	บ่อ...
6	05.51	3309.3	32			บ่อ...	บ่อ...
7	05.52	3309.1	36			บ่อ...	บ่อ...
8	05.56	3310.0	32			บ่อ...	บ่อ...
9	05.55	3310.5	36			บ่อ...	บ่อ...
10	05.52	3311.9	36			บ่อ...	บ่อ...
11	05.55	3312.6	32			บ่อ...	บ่อ...
12	06.14	3313.4	36			บ่อ...	บ่อ...
13	06.47	3314.3	40			บ่อ...	บ่อ...
14	06.23	3315.3	32			บ่อ...	บ่อ...
15	06.20	3316.1	36			บ่อ...	บ่อ...
16	05.58	3317.0	36			บ่อ...	บ่อ...
17	06.41	3317.4	32			บ่อ...	บ่อ...
18	05.52	3318.7	36			บ่อ...	บ่อ...
19	06.27	3319.6	32			บ่อ...	บ่อ...
20	06.10	3320.4	32			บ่อ...	บ่อ...
21	05.48	3321.2	36			บ่อ...	บ่อ...
22	06.21	3322.1	36			บ่อ...	บ่อ...
23	05.52	3323.0	32			บ่อ...	บ่อ...
24	06.44	3323.8	32			บ่อ...	บ่อ...
25	06.18	3324.6	36			บ่อ...	บ่อ...
26	06.12	3325.5	32			บ่อ...	บ่อ...
27	06.32	3326.2	36			บ่อ...	บ่อ...
28	05.54	3327.2	32			บ่อ...	บ่อ...
29	05.46	3328.0	32			บ่อ...	บ่อ...
30	06.36	3328.7	36			บ่อ...	บ่อ...
31	06.37	3330.2	32			บ่อ...	บ่อ...



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568 บ่อสูบน้ำทิ้งใต้ดิน Pump DP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplier / ตัวคูณ 6		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ		
1	06.01	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
2	06.34	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
3	06.01	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
4	06.16	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
5	06.44	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
6	06.51	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
7	06.53	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
8	06.56	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
9	06.56	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
10	06.52	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
11	06.56	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
12	06.15	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
13	06.47	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
14	06.23	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
15	06.20	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
16	06.58	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
17	06.41	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
18	06.39	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
19	06.32	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
20	06.16	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
21	06.48	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
22	06.21	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
23	06.52	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
24	06.49	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
25	06.13	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
26	06.12	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
27	06.32	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
28	06.55	49.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
29	06.46	49.1	0.6			ชอว์น	บ่อทึบ
30	06.36	49.9	0			ชอว์น	บ่อทึบ
31	06.27	49.9	0			ชอว์น	บ่อทึบ



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. SMCC-WT9373145

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568 บ่อน้ำบาดาล

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplier / ตัวคูณ 20		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ		
1	06.29	5173.2	0			ชอว์น	บ่อทึบ
2	06.36	5173.9	12			ชอว์น	บ่อทึบ
3	06.08	5173.8	0			ชอว์น	บ่อทึบ
4	06.14	5173.8	10			ชอว์น	บ่อทึบ
5	06.51	5174.3	0			ชอว์น	บ่อทึบ
6	06.53	5174.3	0			ชอว์น	บ่อทึบ
7	06.54	5174.3	24			ชอว์น	บ่อทึบ
8	06.59	5175.5	0			ชอว์น	บ่อทึบ
9	06.59	5175.5	12			ชอว์น	บ่อทึบ
10	06.53	5176.1	0			ชอว์น	บ่อทึบ
11	06.56	5176.1	10			ชอว์น	บ่อทึบ
12	06.17	5176.6	12			ชอว์น	บ่อทึบ
13	06.48	5177.2	0			ชอว์น	บ่อทึบ
14	06.24	5177.2	12			ชอว์น	บ่อทึบ
15	06.21	5177.8	10			ชอว์น	บ่อทึบ
16	06.03	5178.3	0			ชอว์น	บ่อทึบ
17	06.43	5178.3	12			ชอว์น	บ่อทึบ
18	06.53	5178.9	0			ชอว์น	บ่อทึบ
19	06.39	5178.9	12			ชอว์น	บ่อทึบ
20	06.12	5179.5	10			ชอว์น	บ่อทึบ
21	06.49	5180.0	0			ชอว์น	บ่อทึบ
22	06.23	5180.0	12			ชอว์น	บ่อทึบ
23	06.53	5180.6	0			ชอว์น	บ่อทึบ
24	06.50	5180.6	12			ชอว์น	บ่อทึบ
25	06.15	5181.2	12			ชอว์น	บ่อทึบ
26	06.13	5181.8	0			ชอว์น	บ่อทึบ
27	06.23	5181.8	10			ชอว์น	บ่อทึบ
28	06.57	5182.3	0			ชอว์น	บ่อทึบ
29	06.48	5182.3	12			ชอว์น	บ่อทึบ
30	06.37	5182.9	12			ชอว์น	บ่อทึบ
31	06.30	5183.5	0			ชอว์น	บ่อทึบ

Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมีเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.275917-56

Month / เดือนมกราคม Year / ปี 2568 มิติเตอร์น้ำสระว่ายนํ้า

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorder By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านมิเตอร์	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.50	5307	0	วิภาวดี	บอกรัส
1	06.08	5307	0	วิภาวดี	บอกรัส
2	06.90	5307	0	วิภาวดี	บอกรัส
3	06.10	5307	0	วิภาวดี	บอกรัส
4	05.51	5307	16	วิภาวดี	บอกรัส
5	05.59	5323	0	วิภาวดี	บอกรัส
6	06.10	5323	0	วิภาวดี	บอกรัส
7	05.54	5323	0	วิภาวดี	บอกรัส
8	06.00	5323	0	วิภาวดี	บอกรัส
9	06.10	5323	0	วิภาวดี	บอกรัส
10	06.10	5323	0	วิภาวดี	บอกรัส
11	06.10	5323	9	วิภาวดี	บอกรัส
12	06.40	5332	0	วิภาวดี	บอกรัส
13	06.40	5332	0	วิภาวดี	บอกรัส
14	06.40	5332	6	วิภาวดี	บอกรัส
15	06.40	5338	0	วิภาวดี	บอกรัส
16	06.08	5338	4	วิภาวดี	บอกรัส
17	06.01	5349	0	วิภาวดี	บอกรัส
18	06.00	5349	3	วิภาวดี	บอกรัส
19	06.12	5349	0	วิภาวดี	บอกรัส
20	06.00	5349	0	วิภาวดี	บอกรัส
21	06.00	5349	6	วิภาวดี	บอกรัส
22	06.11	5351	1	วิภาวดี	บอกรัส
23	06.00	5352	1	วิภาวดี	บอกรัส
24	06.36	5353	0	วิภาวดี	บอกรัส
25	06.35	5353	1	วิภาวดี	บอกรัส
26	06.40	5354	2	วิภาวดี	บอกรัส
27	06.40	5356	1	วิภาวดี	บอกรัส
28	06.40	5357	2	วิภาวดี	บอกรัส
29	06.40	5359	1	วิภาวดี	บอกรัส
30	06.00	5360	1	วิภาวดี	บอกรัส
31	06.09	5361	9	วิภาวดี	บอกรัส



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่านน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date		Time		Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพการของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
วันที่	เวลา	CL	PH	คลอรีน	โซดาแอช	ผงซักฟอก	Pump Set	ปั๊ม	Pressure Tank	Filter Set		By	Tech. Sup.			
วัน/ปี	นาฬิกา	CL	PH	คลอรีน	โซดาแอช	ผงซักฟอก	ชุดปั๊ม	น้ำ	แรงดันของถัง.....PSI	ชุดไส้กรองน้ำ		บันทึก	ตรวจสอบโดย			
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./l.)	No1	No2	No1	No2	No1	No2	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
7/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
8/1/16	06.30	3.0	8.9	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
9/1/16	06.10	3.0	8.9	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
10/1/16	06.00	3.0	8.9	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
11/1/16	05.50	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
12/1/16	05.50	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
13/1/16	06.10	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
14/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
15/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
16/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
17/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
18/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
19/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
20/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
21/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
22/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
23/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
24/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
25/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
26/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
27/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
28/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
29/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
30/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		
31/1/16	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	โดย	พร้อมหน้าข้าง		





Main Electricity Meter TOU Daily Record / ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประเภท TOU รายวันประจำเดือน

Month / ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568 Time / เวลา Meter No.95-358953(ประ Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

ตัวคูณ 1000

Date: 01/01/2018 Time: 12:08:52		Code TCU Meter / รหัสเครื่องวัดการขึ้นบันได																						ผู้ดำเนินการ
Date	Time	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	20	21	31	41	51	52	60	61	62	63	
01	23/1/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
1	1/3/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
2	2/4/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
3	3/5/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
4	4/6/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
5	5/7/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
6	6/8/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
7	7/9/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
8	8/10/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
9	9/11/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
10	10/12/18	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
11	11/1/19	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
12	12/2/19	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
13	1/3/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
14	2/4/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
15	3/5/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
16	4/6/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
17	5/7/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
18	6/8/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
19	7/9/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
20	8/10/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
21	9/11/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
22	10/12/20	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
23	11/1/21	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
24	12/2/21	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
25	1/3/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
26	2/4/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
27	3/5/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
28	4/6/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
29	5/7/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
30	6/8/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
31	7/9/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
32	8/10/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
33	9/11/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
34	10/12/22	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
35	11/1/23	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
36	12/2/23	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
37	1/3/24	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
38	2/4/24	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
39	3/5/24	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
40	4/6/24	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
41	5/7/24	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	
42	6/8/24	06.19	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34	5449.34</							

Cada TOU Meter / รหัสการบันทึกการวัด

၁၄ - နှစ် စီမံကိန်း ပြန်လည်

62 • ភាសាប៊ីចុប្រាំង

10 = เกษตรจ๋าน Kwah ณ เวลาที่จ๋าน

11 = ឆ្នាំរំលង គេហ ឆ្នាំរំលង ឆ្នាំរំលង ឆ្នាំរំលង On Peak (58.00-72.00)

12 = ឆេកថ្នាំ Ksh ម៉ែតរ៉ាប៊ីនីយ៉ូន-អាកាតា Off-Pass (22.00-09.00)

20 = เลขจำนวนหลัก ของตัวเลขเลขจำนวน

31 = ศ. Max Kao รองอธิการบดีอาวุโส ด้านการต่างประเทศ (DPU)

S2 = ក្រុង Max គេ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ប្រភេទ Off Peak (22

[illegible]

00 - 22:00) A2 = ค่า Max Kw ของตู้ปรับอากาศ ชั่วคราว Off

09 - 06.00) 09 = 81 Kwant. In (2019) 81

01 =

1000

Posti 62 = ค่าคงที่ของลูกบอลเมื่อเคลื่อนที่ผ่านวงล้อ
 77 = ค่าคงที่ของลูกบอลเมื่อเคลื่อนที่ผ่านวงล้อ

10. *Journal of the American Statistical Association*, 1997, 92, 1009-1014.

	30	
--	----	--

	34	
--	----	--

31	
----	--

--	--	--

--	--	--

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

--	--	--

--	--	--

100

5

--	--

F-ENG-PEE-010

ภาคผนวก ค-3



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมีเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.MWA54E8504000050

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.15	79887.91	75.97	นิพนธ์	bonnig
1	06.39	79963.86	85.63	นิพนธ์	bonnig
2	06.27	73043.57	78.71	นิพนธ์	bonnig
3	06.26	73118.98	64.97	นิพนธ์	bonnig
4	05.35	73219.15	55.94	นิพนธ์	bonnig
5	06.14	93299.13	46.93	นิพนธ์	bonnig
6	05.04	93365.86	45.11	นิพนธ์	bonnig
7	05.49	93480.99	76.77	นิพนธ์	bonnig
8	06.24	73557.74	87.69	นิพนธ์	bonnig
9	06.02	73645.43	75.19	นิพนธ์	bonnig
10	06.04	73720.62	86.56	นิพนธ์	bonnig
11	05.42	73807.18	85.70	นิพนธ์	bonnig
12	05.21	73942.88	97.94	นิพนธ์	bonnig
13	06.35	73990.49	87.84	นิพนธ์	bonnig
14	06.22	74078.86	77.41	นิพนธ์	bonnig
15	05.44	74153.67	85.86	นิพนธ์	bonnig
16	06.09	74241.53	93.65	นิพนธ์	bonnig
17	06.23	74335.18	75.73	นิพนธ์	bonnig
18	06.25	74410.91	96.29	นิพนธ์	bonnig
19	06.24	94497.14	86.4	นิพนธ์	bonnig
20	06.14	94533.59	97.61	นิพนธ์	bonnig
21	06.04	74611.14	75.62	นิพนธ์	bonnig
22	06.05	74706.81	84.57	นิพนธ์	bonnig
23	06.14	74831.38	86.48	นิพนธ์	bonnig
24	05.31	74917.86	86.46	นิพนธ์	bonnig
25	05.15	75004.92	85.82	นิพนธ์	bonnig
26	06.00	75090.14	96.97	นิพนธ์	bonnig
27	06.30	75167.11	77.76	นิพนธ์	bonnig
28	06.27	75264.87	85.65	นิพนธ์	bonnig
29					
30					
31					



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9379163

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568 บ่อหน้างานที่หน้าอาคาร

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplier / ตัวคูณ 12		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ		
1	06.35	4844.5	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
2	06.38	4844.7	4.5			บ่อหน้า	บ่อหน้า
3	06.47	4845.1	8.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
4	06.56	4845.8	3.6			บ่อหน้า	บ่อหน้า
5	06.14	4846.1	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
6	06.09	4846.3	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
7	06.49	4846.5	3.6			บ่อหน้า	บ่อหน้า
8	06.25	4846.8	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
9	06.08	4847.0	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
10	06.05	4847.2	10.8			บ่อหน้า	บ่อหน้า
11	05.49	4848.1	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
12	05.21	4848.3	3.6			บ่อหน้า	บ่อหน้า
13	06.40	4848.6	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
14	06.31	4848.8	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
15	06.44	4849.0	8.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
16	06.30	4849.7	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
17	06.34	4849.9	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
18	06.36	4850.1	14.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
19	06.24	4851.3	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
20	06.19	4851.5	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
21	06.08	4851.9	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
22	06.05	4851.9	3.6			บ่อหน้า	บ่อหน้า
23	06.15	4852.2	6			บ่อหน้า	บ่อหน้า
24	05.32	4852.7	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
25	05.15	4852.9	10.8			บ่อหน้า	บ่อหน้า
26	06.06	4853.8	3.6			บ่อหน้า	บ่อหน้า
27	06.30	4854.1	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
28	06.34	4854.3	2.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
29							
30							
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SECC-WP9379050

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568 บ่อหน้างานที่ บ่อหน้าปั๊ม

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		Multiplier / ตัวคูณ 40		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ		
1	06.37	3331.0	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
2	06.31	3331.8	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
3	06.28	3332.7	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
4	06.37	3333.2	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
5	06.10	3334.3	4.4			บ่อหน้า	บ่อหน้า
6	06.06	3335.4	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
7	06.49	3336.2	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
8	06.38	3337.0	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
9	06.13	3337.8	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
10	06.06	3338.6	4.0			บ่อหน้า	บ่อหน้า
11	05.59	3339.6	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
12	05.23	3340.4	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
13	06.41	3341.3	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
14	06.24	3342.2	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
15	06.46	3343.1	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
16	06.39	3344.0	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
17	06.35	3344.8	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
18	06.27	3345.6	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
19	06.30	3346.5	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
20	06.21	3347.4	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
21	06.10	3348.2	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
22	06.29	3349.1	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
23	06.28	3349.9	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
24	05.34	3350.8	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
25	06.44	3351.7	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
26	06.29	3352.5	4.0			บ่อหน้า	บ่อหน้า
27	06.39	3353.5	32			บ่อหน้า	บ่อหน้า
28	06.30	3354.3	36			บ่อหน้า	บ่อหน้า
29							
30							
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568 บ่อสูบน้ำทั้งใต้ดิน Pump DP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 5		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ		หัวหน้าช่าง
1	06.37	49.2	0			บอญ	บอญ
2	06.51	49.2	0			บอญ	บอญ
3	06.59	49.2	0			บอญ	บอญ
4	05.39	49.2	0			บอญ	บอญ
5	06.21	49.2	0			บอญ	บอญ
6	09.06	49.2	0			บอญ	บอญ
7	09.49	49.2	0			บอญ	บอญ
8	06.39	49.2	0			บอญ	บอญ
9	06.19	49.2	0			บอญ	บอญ
10	06.07	49.2	0			บอญ	บอญ
11	05.59	49.2	0			บอญ	บอญ
12	05.23	49.2	0			บอญ	บอญ
13	06.41	49.2	0			บอญ	บอญ
14	06.34	49.2	0			บอญ	บอญ
15	06.46	49.2	0			บอญ	บอญ
16	06.39	49.2	0			บอญ	บอญ
17	06.26	49.2	0			บอญ	บอญ
18	06.28	49.2	0			บอญ	บอญ
19	06.30	49.2	0			บอญ	บอญ
20	06.21	49.2	0			บอญ	บอญ
21	06.11	49.2	0			บอญ	บอญ
22	06.27	49.2	0			บอญ	บอญ
23	06.28	49.2	0			บอญ	บอญ
24	05.34	49.2	0			บอญ	บอญ
25	05.46	49.2	0			บอญ	บอญ
26	06.30	49.2	0			บอญ	บอญ
27	06.39	49.2	0			บอญ	บอญ
28	06.30	49.2	0			บอญ	บอญ
29							
30							
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. SMCC-WT9373145

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568 บ่อน้ำบาดาลเสีย

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 20		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ		หัวหน้าช่าง
1	06.38	5183.5	12			บอญ	บอญ
2	06.39	5184.1	0			บอญ	บอญ
3	06.30	5184.1	19			บอญ	บอญ
4	05.49	5184.7	10			บอญ	บอญ
5	06.22	5185.2	0			บอญ	บอญ
6	05.09	5185.2	10			บอญ	บอญ
7	05.51	5185.7	0			บอญ	บอญ
8	06.39	5185.7	14			บอญ	บอญ
9	06.14	5186.4	10			บอญ	บอญ
10	06.08	5186.9	0			บอญ	บอญ
11	06.00	5186.9	12			บอญ	บอญ
12	05.34	5187.5	0			บอญ	บอญ
13	06.47	5187.9	12			บอญ	บอญ
14	06.26	5188.1	12			บอญ	บอญ
15	05.45	5188.7	0			บอญ	บอญ
16	06.33	5188.7	10			บอญ	บอญ
17	06.37	5189.2	0			บอญ	บอญ
18	06.25	5189.2	12			บอญ	บอญ
19	06.32	5189.4	12			บอญ	บอญ
20	06.23	5190.4	0			บอญ	บอญ
21	06.12	5190.4	12			บอญ	บอญ
22	06.23	5191.0	8			บอญ	บอญ
23	06.30	5191.4	2			บอญ	บอญ
24	05.40	5191.5	14			บอญ	บอญ
25	05.45	5192.2	0			บอญ	บอญ
26	06.30	5192.2	10			บอญ	บอญ
27	06.34	5192.7	19			บอญ	บอญ
28	06.31	5193.3	0			บอญ	บอญ
29							
30							
31							



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการตรวจบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.275917-56

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568 มิเตอร์น้ำประปา

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยวิศวกร
31	06.09	5381	2	วิภาดา	บอกรัส
1	06.01	5363	1	วิภาดา	บอกรัส
2	06.00	5364	0	วิภาดา	บอกรัส
3	06.09	5364	2	วิภาดา	บอกรัส
4	08.50	5366	2	วิภาดา	บอกรัส
5	06.30	5368	1	วิภาดา	บอกรัส
6	06.30	5369	2	วิภาดา	บอกรัส
7	06.10	5371	1	วิภาดา	บอกรัส
8	06.44	5372	1	วิภาดา	บอกรัส
9	06.55	5373	1	วิภาดา	บอกรัส
10	06.40	5374	1	วิภาดา	บอกรัส
11	06.31	5375	2	วิภาดา	บอกรัส
12	07.18	5377	1	วิภาดา	บอกรัส
13	06.49	5378	1	วิภาดา	บอกรัส
14	06.36	5379	1	วิภาดา	บอกรัส
15	06.32	5380	1	วิภาดา	บอกรัส
16	06.00	5381	1	วิภาดา	บอกรัส
17	06.00	5388	1	วิภาดา	บอกรัส
18	06.00	5388	3	วิภาดา	บอกรัส
19	06.15	5386	0	วิภาดา	บอกรัส
20	06.00	5386	3	วิภาดา	บอกรัส
21	06.30	5389	1	วิภาดา	บอกรัส
22	06.45	5390	4	วิภาดา	บอกรัส
23	06.40	5394	2	วิภาดา	บอกรัส
24	06.41	5395	1	วิภาดา	บอกรัส
25	06.40	5397	4	วิภาดา	บอกรัส
26	06.38	5401	3	วิภาดา	บอกรัส
27	06.37	5404	1	วิภาดา	บอกรัส
28	06.33	5409	1	วิภาดา	บอกรัส
29					
30					
31					



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date		Time		Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By	Checked By Tech. Sup.			
วันที่	เวลา	CL	PH	คลอรีน (1-1.5)	โซดาแอส (7.2-7.6)	ผง (kg)	ถังคลอรีน	ถังโซดาแอส	ถังผง (kg/L)	ปั๊ม Set		ถัง		Pressure Tank		Filter Set		By	Tech. Sup.		
										No1	No2	No1	No2	No1	No2	No1	No2			No1	No2
11/1/68	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
12/1/68	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
13/1/68	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
14/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
15/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
16/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
17/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
18/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
19/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
20/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
21/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
22/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
23/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
24/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
25/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
26/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
27/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
28/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
29/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
30/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
31/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
31/1/68	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	วิภาดา	บอกรัส	บอกรัส					
รวม																					
Remark / หมายเหตุ																					

Main Electricity Meter TOU Daily Record / ในรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประเภท TOU รายวันประจำเดือน

Month / ประจำเดือน : มีนาคม Year / ปี 2568 Time / เวลา : Meter No.95-358953(ปร) Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน



ตัวคูณ 1000

Date	01	02	10	11	12	20	21	22	31	32	41	42	51	52	60	61	62	63	ผู้ควบคุมบันทึก
28	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
1	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
2	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
3	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
4	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
5	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
6	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
7	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
8	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
9	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
10	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
11	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
12	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
13	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
15	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
16	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
17	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
18	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
19	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
20	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
21	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
22	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
23	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
24	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
25	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
26	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
27	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
28	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
29	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
30	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14
31	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14	06.14

Code TOU Meter / รหัสรายการบันทึกมิเตอร์
 01 = วัน เดือน ปี 2568 11 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 31 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันจันทร์ On Peak (09:00-22:00)
 02 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 12 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (22:00-09:00) 32 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันอังคาร On Peak (09:00-22:00)
 10 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 20 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (22:00-09:00) 41 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันพุธ On Peak
 21 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 31 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (22:00-09:00) 51 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันพฤหัสบดี On Peak
 41 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 51 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (22:00-09:00) 61 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันศุกร์ On Peak
 51 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 61 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (22:00-09:00) 62 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันเสาร์ On Peak
 61 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (09:00-22:00) 62 = เลขฐานสิบสองตำแหน่งของค่า Peak (22:00-09:00) 63 = ค่า Max kW ของมิเตอร์ในวันอาทิตย์ On Peak

F-ENG-PEE-010



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประจำวันประจำเดือน

Meter No.MWA54E850400050

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorder By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ช่าง
28	06.29	79264.87	85.65	สุวิภา	บ่อแก้ว
1	06.16	79350.99	86.65	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
2	06.21	79437.17	85.10	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
3	06.14	79522.27	79.87	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
4	06.21	79598.14	85.56	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
5	05.28	79683.70	92.4	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
6	05.20	79769.50	90.85	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
7	05.29	79855.35	73.93	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
8	06.20	79941.28	85.73	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
9	06.31	79927.01	95.30	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
10	06.04	79912.91	77.64	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
11	06.05	79998.95	94.47	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
12	06.00	80084.98	91.46	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
13	06.06	80170.91	92.16	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
14	06.12	80256.84	79.94	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
15	06.35	80342.77	84.66	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
16	06.37	80428.70	85.94	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
17	06.39	80514.63	86.83	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
18	06.25	80600.56	92.63	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
19	06.22	80686.49	91.44	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
20	06.33	80772.42	94.14	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
21	06.39	80858.35	73.84	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
22	06.08	80944.28	74.57	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
23	05.32	81030.21	75.19	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
24	05.48	81116.14	86.71	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
25	05.42	81202.07	86.67	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
26	05.31	81287.99	86.81	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
27	06.30	81373.92	74.83	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
28	05.34	81459.85	80.81	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
29	06.34	81545.78	85.63	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
30	06.36	81631.71	85.30	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว
31	05.43	81717.64	84.76	บ่อแก้ว	บ่อแก้ว



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. SMCC-WT9379163

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568 บ่อน้ำมันแห่งหน้าอาคาร

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 12		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW / กิโลวัตต์)	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด (KVAR / กิโลวาร์)		
		Current Reading	Consumption Units				
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.16	4854.5	2.4			วิภาว	บอณิส
2	06.33	4854.7	10.8			วิภาว	บอณิส
3	06.41	4855.6	0			วิภาว	บอณิส
4	07.07	4855.6	0			วิภาว	บอณิส
5	07.28	4855.6	0			วิภาว	บอณิส
6	07.21	4855.6	16.8			วิภาว	บอณิส
7	07.26	4857.0	1.2			วิภาว	บอณิส
8	06.21	4857.1	0			วิภาว	บอณิส
9	06.31	4857.1	0			วิภาว	บอณิส
10	06.04	4857.1	2.4			วิภาว	บอณิส
11	06.06	4857.3	14.8			วิภาว	บอณิส
12	06.00	4858.5	0			วิภาว	บอณิส
13	06.06	4858.5	0			วิภาว	บอณิส
14	06.22	4858.5	15.6			วิภาว	บอณิส
15	06.33	4859.8	0			วิภาว	บอณิส
16	06.34	4859.8	0			วิภาว	บอณิส
17	06.40	4859.8	6			วิภาว	บอณิส
18	07.30	4860.3	0			วิภาว	บอณิส
19	06.23	4860.3	0			วิภาว	บอณิส
20	06.03	4860.3	0			วิภาว	บอณิส
21	06.38	4860.3	6.0			วิภาว	บอณิส
22	06.08	4860.8	0			วิภาว	บอณิส
23	05.33	4860.8	0			วิภาว	บอณิส
24	05.50	4860.8	0			วิภาว	บอณิส
25	05.48	4860.8	0			วิภาว	บอณิส
26	05.31	4860.8	0			วิภาว	บอณิส
27	06.00	4860.8	0			วิภาว	บอณิส
28	05.08	4860.8	19.2			วิภาว	บอณิส
29	06.24	4862.4	1.2			วิภาว	บอณิส
30	06.07	4862.5	3.6			วิภาว	บอณิส
31	06.11	4862.5	0			วิภาว	บอณิส



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. SECC-WP99379050

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568 บัณฑิตวิทยาลัย Pump CWP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 40		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW / กิโลวัตต์)	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด (KVAR / กิโลวาร์)		
		Current Reading	Consumption Units				
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.19	3355.1	36			วิภาว	บอณิส
2	06.33	3356.1	32			วิภาว	บอณิส
3	06.44	3356.9	36			วิภาว	บอณิส
4	07.33	3357.8	32			วิภาว	บอณิส
5	07.30	3359.6	36			วิภาว	บอณิส
6	07.23	3359.9	36			วิภาว	บอณิส
7	07.23	3360.4	32			วิภาว	บอณิส
8	06.30	3361.2	36			วิภาว	บอณิส
9	06.21	3362.1	28			วิภาว	บอณิส
10	06.06	3362.9	32			วิภาว	บอณิส
11	06.06	3363.6	36			วิภาว	บอณิส
12	06.00	3364.6	36			วิภาว	บอณิส
13	06.09	3365.6	40			วิภาว	บอณิส
14	06.24	3366.5	36			วิภาว	บอณิส
15	06.36	3367.4	36			วิภาว	บอณิส
16	06.40	3368.1	36			วิภาว	บอณิส
17	06.41	3369.0	36			วิภาว	บอณิส
18	07.35	3369.9	24			วิภาว	บอณิส
19	06.12	3370.6	32			วิภาว	บอณิส
20	06.12	3371.4	40			วิภาว	บอณิส
21	06.30	3372.4	40			วิภาว	บอณิส
22	06.29	3373.4	28			วิภาว	บอณิส
23	06.03	3374.1	32			วิภาว	บอณิส
24	05.51	3374.4	36			วิภาว	บอณิส
25	05.45	3375.8	32			วิภาว	บอณิส
26	05.50	3376.6	24			วิภาว	บอณิส
27	06.09	3377.5	28			วิภาว	บอณิส
28	05.30	3378.2	36			วิภาว	บอณิส
29	06.26	3379.1	24			วิภาว	บอณิส
30	06.01	3379.7	28			วิภาว	บอณิส
31	06.45	3380.4	28			วิภาว	บอณิส



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568 บ่อน้ำดื่มใต้ดิน Pump DP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 8		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.19	49.2	0	5		ปิยะ	บอมกิส
2	06.23	49.2	0			ปิยะ	บอมกิส
3	06.48	49.2	0			ปิยะ	บอมกิส
4	07.33	49.2	0.6			ปิยะ	บอมกิส
5	09.30	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
6	09.33	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
7	09.34	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
8	06.30	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
9	06.41	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
10	06.06	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
11	06.08	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
12	06.00	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
13	06.04	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
14	06.24	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
15	06.37	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
16	06.40	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
17	06.41	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
18	06.38	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
19	06.21	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
20	06.10	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
21	06.21	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
22	06.29	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
23	06.04	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
24	05.51	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
25	05.45	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
26	05.50	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
27	06.09	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
28	06.33	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
29	06.27	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
30	06.31	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส
31	05.43	49.3	0			ปิยะ	บอมกิส



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9373145

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568 บ่อน้ำดื่มใต้ดิน

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 20		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ		
1	06.30	5193.3	12			ปิยะ	บอมกิส
2	06.25	5193.9	4			ปิยะ	บอมกิส
3	06.49	5194.1	0			ปิยะ	บอมกิส
4	05.37	5194.1	0			ปิยะ	บอมกิส
5	05.31	5194.1	0			ปิยะ	บอมกิส
6	05.34	5194.1	22			ปิยะ	บอมกิส
7	05.30	5195.2	13			ปิยะ	บอมกิส
8	06.31	5195.8	12			ปิยะ	บอมกิส
9	06.04	5195.8	12			ปิยะ	บอมกิส
10	06.07	5196.4	0			ปิยะ	บอมกิส
11	06.08	5196.4	12			ปิยะ	บอมกิส
12	05.13	5197.0	10			ปิยะ	บอมกิส
13	06.04	5197.5	0			ปิยะ	บอมกิส
14	06.25	5197.5	12			ปิยะ	บอมกิส
15	06.38	5198.1	0			ปิยะ	บอมกิส
16	06.41	5198.1	12			ปิยะ	บอมกิส
17	06.44	5198.7	12			ปิยะ	บอมกิส
18	06.33	5199.3	0			ปิยะ	บอมกิส
19	06.23	5199.3	10			ปิยะ	บอมกิส
20	06.18	5199.3	0			ปิยะ	บอมกิส
21	06.32	5199.4	12			ปิยะ	บอมกิส
22	06.30	5200.4	12			ปิยะ	บอมกิส
23	06.05	5201.0	0			ปิยะ	บอมกิส
24	05.53	5201.0	10			ปิยะ	บอมกิส
25	05.48	5201.5	10			ปิยะ	บอมกิส
26	05.52	5202.0	0			ปิยะ	บอมกิส
27	06.33	5202.0	12			ปิยะ	บอมกิส
28	05.31	5202.6	0			ปิยะ	บอมกิส
29	06.28	5202.6	12			ปิยะ	บอมกิส
30	06.29	5203.2	0			ปิยะ	บอมกิส
31	05.47	5203.2	10			ปิยะ	บอมกิส

Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการตรวจบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.275917-56

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2566 มิตรเคอร์น้ำสระบัว

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
28	06.33	5405	1	คณิศร	บ่อแก้ว
1	06.30	5406	2	คณิศร	บ่อแก้ว
2	06.28	5407	4	คณิศร	บ่อแก้ว
3	06.27	5412	0	คณิศร	บ่อแก้ว
4	06.30	5412	5	คณิศร	บ่อแก้ว
5	06.00	5417	2	คณิศร	บ่อแก้ว
6	06.00	5416	2	คณิศร	บ่อแก้ว
7	06.10	5421	2	คณิศร	บ่อแก้ว
8	06.36	5423	2	คณิศร	บ่อแก้ว
9	06.49	5425	2	คณิศร	บ่อแก้ว
10	06.40	5427	2	คณิศร	บ่อแก้ว
11	06.40	5429	2	คณิศร	บ่อแก้ว
12	06.40	5431	4	คณิศร	บ่อแก้ว
13	06.19	5435	3	คณิศร	บ่อแก้ว
14	06.10	5438	9	คณิศร	บ่อแก้ว
15	06.00	5440	2	คณิศร	บ่อแก้ว
16	06.00	5442	1	คณิศร	บ่อแก้ว
17	06.00	5443	1	คณิศร	บ่อแก้ว
18	06.40	5444	4	คณิศร	บ่อแก้ว
19	06.12	5449	3	คณิศร	บ่อแก้ว
20	06.07	5451	0	คณิศร	บ่อแก้ว
21	06.30	5451	3	คณิศร	บ่อแก้ว
22	06.35	5454	2	คณิศร	บ่อแก้ว
23	06.40	5456	1	คณิศร	บ่อแก้ว
24	06.40	5457	2	คณิศร	บ่อแก้ว
25	06.30	5459	0	คณิศร	บ่อแก้ว
26	06.30	5459	7	คณิศร	บ่อแก้ว
27	06.40	5466	2	คณิศร	บ่อแก้ว
28	05.36	5468	10	คณิศร	บ่อแก้ว
29	06.40	5478	0	คณิศร	บ่อแก้ว
30	06.26	5478	0	คณิศร	บ่อแก้ว
31	06.00	5479	5	คณิศร	บ่อแก้ว



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date	Time	Status Record		Adding / สารเคมี			Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์								Recorded By	Checked By Tech. Sup.
		CL	PH	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set	Filter	Pressure Tank	Filter Set	Filter Set	Filter Set	Filter Set	Filter Set		
วันที่	เวลา	(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg)	(kg)	(kg)	No1	No2	No1	No1	No2	No1	No2	No1	โดย	หัวหน้าช่าง
28/03/66	06.33	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
29/03/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
30/03/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
31/03/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
01/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
02/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
03/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
04/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
05/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
06/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
07/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
08/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
09/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
10/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
11/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
12/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
13/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
14/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
15/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
16/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
17/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
18/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
19/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
20/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
21/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
22/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
23/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
24/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
25/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
26/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
27/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
28/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
29/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
30/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
31/04/66	06.30	3.6	8.9	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	/	คณิศร	บ่อแก้ว
รวม																
Remark / หมายเหตุ																



Main Electricity Meter TOU Daily Record / ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประเภท TOU รายวันประจำเดือน

Month / ประจำเดือน : เมษายน Year / ปี 2568 Time / เวลา : Meter No. 95-358953(ปร) Building / อาคาร วิธ แอท สามย่าน

ตัวคูณ 1000

Date	01	02	10	11	12	20	21	Code TOU Meter / รหัสการบันทึกของมิเตอร์	31	32	41	51	52	60	61	62	63	ผู้จดบันทึก
วันที่	01	02	10	11	12	20	21		31	32	41	51	52	60	61	62	63	
31	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	วันอาทิตย์
1	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	จันทร์
2	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	05.51	อังคาร
3	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	พุธ
4	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	พฤหัสบดี
5	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	05.40	ศุกร์
6	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	05.37	เสาร์
7	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	05.45	วันอาทิตย์
8	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	จันทร์
9	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	05.44	อังคาร
10	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	05.11	พุธ
11	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	พฤหัสบดี
12	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	ศุกร์
13	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	เสาร์
14	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	05.10	วันอาทิตย์
15	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	จันทร์
16	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	อังคาร
17	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	พุธ
18	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	พฤหัสบดี
19	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	ศุกร์
20	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	เสาร์
21	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	วันอาทิตย์
22	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	จันทร์
23	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	อังคาร
24	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	พุธ
25	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	พฤหัสบดี
26	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	ศุกร์
27	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	เสาร์
28	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	วันอาทิตย์
29	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	จันทร์
30	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	อังคาร
31	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	05.14	พุธ

Code TOU Meter / รหัสการบันทึกของมิเตอร์ 01 = วันอาทิตย์ 02 = วันจันทร์ 10 = วันอังคาร 11 = วันพุธ 12 = วันพฤหัสบดี 20 = วันศุกร์ 21 = วันเสาร์ 31 = วันอาทิตย์ 32 = วันจันทร์ 41 = วันอังคาร 51 = วันพุธ 52 = วันพฤหัสบดี 60 = วันศุกร์ 61 = วันเสาร์ 62 = วันอาทิตย์ 63 = วันจันทร์



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9379163

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568 บ่อหน้าน้ำตึงหน้าอาคาร

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 12		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(kVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	05.49	4862.8	0			ผู้	บอกร
2	05.54	4862.8	0			ผู้	บอกร
3	05.50	4862.8	9.2			ผู้	บอกร
4	05.49	4863.4	0			ผู้	บอกร
5	05.44	4863.4	2.4			ผู้	บอกร
6	05.41	4863.6	1.2			ผู้	บอกร
7	05.49	4863.7	3.6			ผู้	บอกร
8	06.04	4864.0	2.4			ผู้	บอกร
9	05.58	4864.2	0			ผู้	บอกร
10	06.13	4864.2	6			ผู้	บอกร
11	06.11	4864.3	0			ผู้	บอกร
12	06.15	4864.4	0			ผู้	บอกร
13	06.17	4864.7	0			ผู้	บอกร
14	06.34	4864.7	0			ผู้	บอกร
15	06.40	4864.7	26.4			ผู้	บอกร
16	06.37	4866.9	0			ผู้	บอกร
17	06.28	4866.9	0			ผู้	บอกร
18	05.44	4866.9	0			ผู้	บอกร
19	06.00	4866.9	4.8			ผู้	บอกร
20	05.55	4867.3	0			ผู้	บอกร
21	05.54	4867.3	0			ผู้	บอกร
22	05.03	4867.3	0			ผู้	บอกร
23	06.06	4867.3	0			ผู้	บอกร
24	05.39	4867.3	10.8			ผู้	บอกร
25	06.18	4868.2	0			ผู้	บอกร
26	06.22	4868.2	0			ผู้	บอกร
27	06.38	4868.2	0			ผู้	บอกร
28	06.24	4868.2	0			ผู้	บอกร
29	03.43	4868.9	9.2			ผู้	บอกร
30	05.50	4869.4	8.4			ผู้	บอกร
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SECC-WP99379050

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568 บั้มสูบน้ำดี Pump CWP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 40		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(kVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	05.31	3381.1	3.2			ผู้	บอกร
2	05.48	3381.9	3.6			ผู้	บอกร
3	05.50	3382.8	2.4			ผู้	บอกร
4	05.50	3383.4	3.6			ผู้	บอกร
5	06.09	3384.3	2.4			ผู้	บอกร
6	06.01	3384.9	3.2			ผู้	บอกร
7	05.51	3385.7	2.4			ผู้	บอกร
8	06.14	3386.3	3.2			ผู้	บอกร
9	06.05	3387.1	3.2			ผู้	บอกร
10	06.15	3387.9	3.2			ผู้	บอกร
11	06.04	3388.7	3.2			ผู้	บอกร
12	06.14	3389.3	9.8			ผู้	บอกร
13	06.19	3390.0	9.0			ผู้	บอกร
14	06.36	3390.5	9.0			ผู้	บอกร
15	06.43	3391.0	3.6			ผู้	บอกร
16	06.34	3391.9	1.6			ผู้	บอกร
17	06.29	3392.3	1.6			ผู้	บอกร
18	06.32	3392.9	4.0			ผู้	บอกร
19	06.15	3393.7	2.4			ผู้	บอกร
20	06.05	3394.3	3.6			ผู้	บอกร
21	06.13	3395.2	3.2			ผู้	บอกร
22	05.25	3396.0	3.2			ผู้	บอกร
23	06.06	3396.8	4.0			ผู้	บอกร
24	06.01	3397.8	3.2			ผู้	บอกร
25	06.19	3398.6	3.2			ผู้	บอกร
26	06.24	3399.4	3.9			ผู้	บอกร
27	06.40	3400.2	3.6			ผู้	บอกร
28	06.26	3401.1	3.2			ผู้	บอกร
29	05.45	3401.9	3.2			ผู้	บอกร
30	05.51	3402.7	1.2			ผู้	บอกร
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568 บ่อสูบน้ำทั้งใต้ดิน Pump DP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 5		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	04.32	49.3	0			คุณ	บอกรัส
2	05.58	49.3	0			คุณ	บอกรัส
3	06.51	49.3	0			คุณ	บอกรัส
4	09.50	49.3	0			คุณ	บอกรัส
5	06.10	49.3	0			คุณ	บอกรัส
6	06.09	49.3	0			คุณ	บอกรัส
7	05.59	49.3	0			คุณ	บอกรัส
8	06.14	49.3	0			คุณ	บอกรัส
9	06.05	49.3	0			คุณ	บอกรัส
10	06.15	49.3	0			คุณ	บอกรัส
11	06.04	49.3	0			คุณ	บอกรัส
12	06.06	49.3	0			คุณ	บอกรัส
13	06.19	49.3	0			คุณ	บอกรัส
14	06.16	49.3	0			คุณ	บอกรัส
15	06.43	49.3	0.6			คุณ	บอกรัส
16	06.38	49.4	0			คุณ	บอกรัส
17	06.29	49.4	0			คุณ	บอกรัส
18	06.31	49.4	0			คุณ	บอกรัส
19	06.15	49.4	0			คุณ	บอกรัส
20	06.05	49.4	0			คุณ	บอกรัส
21	06.18	49.4	0			คุณ	บอกรัส
22	05.25	49.4	0			คุณ	บอกรัส
23	06.08	49.4	0			คุณ	บอกรัส
24	06.01	49.4	0			คุณ	บอกรัส
25	06.19	49.4	0			คุณ	บอกรัส
26	06.14	49.4	0			คุณ	บอกรัส
27	06.40	49.4	0			คุณ	บอกรัส
28	06.06	49.4	0			คุณ	บอกรัส
29	06.45	49.4	0			คุณ	บอกรัส
30	06.50	49.4	0			คุณ	บอกรัส
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. SMCC-WT9373145

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568 บ่อน้ำบาดาลเสีย

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 20		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.21	5203.9	0			คุณ	บอกรัส
2	06.01	5203.9	12			คุณ	บอกรัส
3	06.00	5204.3	0			คุณ	บอกรัส
4	05.51	5204.3	12			คุณ	บอกรัส
5	06.12	5204.9	0			คุณ	บอกรัส
6	06.08	5204.9	18			คุณ	บอกรัส
7	05.53	5205.5	0			คุณ	บอกรัส
8	06.15	5205.5	14			คุณ	บอกรัส
9	06.06	5206.2	0			คุณ	บอกรัส
10	06.16	5206.9	0			คุณ	บอกรัส
11	06.00	5206.9	14			คุณ	บอกรัส
12	06.19	5206.9	0			คุณ	บอกรัส
13	06.01	5206.9	10			คุณ	บอกรัส
14	06.06	5207.4	0			คุณ	บอกรัส
15	06.44	5207.4	0			คุณ	บอกรัส
16	06.34	5209.4	12			คุณ	บอกรัส
17	06.29	5209.0	0			คุณ	บอกรัส
18	06.24	5209.6	12			คุณ	บอกรัส
19	06.20	5209.6	10			คุณ	บอกรัส
20	06.08	5209.1	0			คุณ	บอกรัส
21	06.15	5209.1	12			คุณ	บอกรัส
22	05.26	5209.7	0			คุณ	บอกรัส
23	06.09	5209.7	10			คุณ	บอกรัส
24	06.09	5210.2	0			คุณ	บอกรัส
25	06.20	5210.8	18			คุณ	บอกรัส
26	06.16	5210.8	10			คุณ	บอกรัส
27	06.49	5211.3	0			คุณ	บอกรัส
28	06.28	5211.3	18			คุณ	บอกรัส
29	05.46	5211.9	0			คุณ	บอกรัส
30	05.55	5211.9	0			คุณ	บอกรัส
31							



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.275917-56

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2563 มิเตอร์น้ำประปา

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.00	5488	5	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
1	06.14	5493	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
2	06.00	5493	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
3	06.00	5493	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
4	06.00	5483	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
5	06.22	5485	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
6	06.30	5496	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
7	06.01	5488	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
8	06.40	5490	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
9	06.11	5490	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
10	06.00	5491	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
11	06.00	5491	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
12	06.00	5491	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
13	06.00	5492	4	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
14	06.00	5496	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
15	06.00	5497	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
16	06.00	5499	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
17	06.00	5499	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
18	06.10	5500	3	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
19	06.30	5503	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
20	06.40	5505	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
21	06.15	5507	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
22	06.10	5508	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
23	06.10	5509	12	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
24	06.06	5521	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
25	06.00	5523	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
26	06.00	5524	2	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
27	06.00	5526	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
28	06.00	5527	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
29	06.57	5528	0	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
30	06.00	5528	1	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
31					



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2563

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

		Status Record		Adding / สารเคมี			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By	
Date	Time	บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set		ปั๊ม	Pressure Tank	Filter Set		By	Tech. Sup.	
วันที่	เวลา	CL	PH	คลอรีน	โซดาแอสช	สารกรอง	ชุดปั๊ม		น้ำ	แทงค์ความดัน.....PSI	ชุดไส้กรอง		บันทึก	ตรวจสอบโดย	
		(1-1.5)	(7.2-7.8)	(kg)	(kg)	(kg/L)	No1	No2	No1	No1	No2	No1	No2	โดย	หัวหน้าช่าง
7/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
8/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
9/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
14/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
15/4/13	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
16/4/13	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
17/4/13	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
18/4/13	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
19/4/13	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
20/4/13	06.30	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
21/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
22/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
23/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
24/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
25/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
26/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
27/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
28/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
29/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
30/4/13	06.00	3.0	8.2	-	-	-	/	/	/	10	N/A	/	/	บ.ก.ก.	บ.ก.ก.
รวม															
Remark / หมายเหตุ															

Main Electricity Meter TOU Daily Record / ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประเภท TOU รายวันประจำเดือน

Month / ประจำเดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568 Time / เวลา Meter No.95-358953(ประ:Building / อาคาร วิธ แอท สามย่าน

ตัวคูณ 1000

Date วันที่	01	02	10	11	12	20	21	22	31	32	41	42	51	52	60	61	62	63	ผู้บันทึก
30/04/68	05.48	06.04	06.09	06.11	06.12	06.13	06.14	06.15	06.16	06.17	06.18	06.19	06.20	06.21	06.22	06.23	06.24	06.25	ผู้บันทึก
1	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
2	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
3	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
4	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
5	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
6	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
7	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
8	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
9	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
10	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
11	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
12	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
13	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
14	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
15	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
16	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
17	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
18	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
19	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
20	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
21	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
22	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
23	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
24	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
25	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
26	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
27	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
28	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
29	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
30	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก
31	01.15	01.24	01.34	01.44	01.54	02.04	02.14	02.24	02.34	02.44	02.54	03.04	03.14	03.24	03.34	03.44	03.54	04.04	ผู้บันทึก

Code TOU Meter / รหัสการบันทึกมิเตอร์

01 = วันจันทร์

02 = วันอังคาร

10 = วันอาทิตย์

11 = วันจันทร์

12 = วันอังคาร

20 = วันอาทิตย์

31 = วันจันทร์

32 = วันอังคาร

41 = วันอาทิตย์

42 = วันจันทร์

51 = วันอังคาร

61 = วันอาทิตย์

62 = วันจันทร์

63 = วันอังคาร

64 = วันอาทิตย์

F-ENG-PEE-010



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No.MWA54E8504000050

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิธ แอท สามย่าน

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
30	05.49	80016.23	99.94	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
1	06.39	80101.79	74.71	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
2	05.43	80176.48	74.02	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
3	06.07	80255.50	64.18	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
4	06.15	80319.68	72.42	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
5	06.27	80392.10	75.85	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
6	06.00	80467.95	64.49	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
7	05.47	80532.43	63.34	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
8	05.52	80615.82	64.61	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
9	06.16	80685.43	95.51	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
10	06.39	80740.44	64.65	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
11	06.40	80845.59	62.19	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
12	06.53	80908.58	74.14	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
13	05.05	80982.52	64.16	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
14	05.37	81051.69	68.93	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
15	06.03	81120.41	76.36	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
16	05.21	81195.99	69.32	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
17	06.47	81265.09	75.53	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
18	06.20	81338.62	74.9	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
19	05.42	81413.52	82.91	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
20	05.48	81495.83	67.02	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
21	05.46	81562.85	74.89	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
22	06.13	81637.74	87.37	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
23	06.15	81712.11	74.57	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
24	06.11	81799.48	68.64	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
25	06.25	81868.13	68.99	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
26	06.31	81931.11	74.93	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
27	06.24	82005.64	73.09	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
28	05.34	82078.91	74.94	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
29	06.24	82153.65	70.80	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
30	05.57	82224.65	74.12	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
31	06.23	82299.99	61.94	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9379163

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568 บ่อหนองน้ำตึ้นหน้าอาคาร

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 12		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด (kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ	บันทึกโดย	Tech Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		Current Reading	Consumption Units				
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้				
1	06.31	4864.5	19.2			ผู้	บ่อกรร
2	05.45	4870.6	0			ผู้	บ่อกรร
3	06.08	4870.6	8.4			ผู้	บ่อกรร
4	06.15	4871.3	8.4			ผู้	บ่อกรร
5	06.20	4872.0	3.6			ผู้	บ่อกรร
6	06.31	4871.3	7.2			ผู้	บ่อกรร
7	05.48	4871.9	0			ผู้	บ่อกรร
8	06.53	4871.9	0			ผู้	บ่อกรร
9	06.16	4871.9	4.8			ผู้	บ่อกรร
10	06.11	4872.5	34.8			ผู้	บ่อกรร
11	06.41	4875.2	0			ผู้	บ่อกรร
12	06.34	4875.2	4.8			ผู้	บ่อกรร
13	05.40	4875.6	0			ผู้	บ่อกรร
14	05.34	4875.6	9.6			ผู้	บ่อกรร
15	06.06	4876.4	0			ผู้	บ่อกรร
16	05.22	4876.4	22.8			ผู้	บ่อกรร
17	05.47	4878.2	0			ผู้	บ่อกรร
18	06.22	4878.3	0			ผู้	บ่อกรร
19	05.45	4878.3	4.8			ผู้	บ่อกรร
20	05.48	4878.7	0			ผู้	บ่อกรร
21	05.47	4878.7	0			ผู้	บ่อกรร
22	06.11	4878.7	0			ผู้	บ่อกรร
23	06.16	4878.7	0			ผู้	บ่อกรร
24	06.21	4878.7	8.4			ผู้	บ่อกรร
25	06.26	4879.4	4.8			ผู้	บ่อกรร
26	05.32	4879.8	8.4			ผู้	บ่อกรร
27	05.34	4880.8	0			ผู้	บ่อกรร
28	05.34	4880.8	0			ผู้	บ่อกรร
29	06.24	4880.8	10.4			ผู้	บ่อกรร
30	05.57	4881.4	0			ผู้	บ่อกรร
31	06.23	4881.4	10.4			ผู้	บ่อกรร



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SECC-WP99379050

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568 บั้มสูบน้ำดี Pump CWP

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 40		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		Tech Sup.
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(kVAR / กิโลวาร์)		ตรวจสอบโดย
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ		หัวหน้าช่าง
1	06.24	3403.0	52			ผู้	บ่อกรร
2	06.06	3404.3	32			ผู้	บ่อกรร
3	06.25	3405.1	28			ผู้	บ่อกรร
4	06.21	3405.8	32			ผู้	บ่อกรร
5	06.22	3406.6	28			ผู้	บ่อกรร
6	06.06	3407.3	28			ผู้	บ่อกรร
7	05.56	3408.0	24			ผู้	บ่อกรร
8	05.54	3408.6	36			ผู้	บ่อกรร
9	06.19	3409.5	36			ผู้	บ่อกรร
10	06.31	3410.4	28			ผู้	บ่อกรร
11	06.42	3411.1	24			ผู้	บ่อกรร
12	06.11	3411.7	32			ผู้	บ่อกรร
13	05.42	3412.5	20			ผู้	บ่อกรร
14	05.40	3413.0	32			ผู้	บ่อกรร
15	05.56	3413.8	32			ผู้	บ่อกรร
16	05.31	3414.6	32			ผู้	บ่อกรร
17	06.00	3415.4	28			ผู้	บ่อกรร
18	06.36	3416.1	32			ผู้	บ่อกรร
19	06.05	3416.9	32			ผู้	บ่อกรร
20	05.59	3417.7	28			ผู้	บ่อกรร
21	06.02	3418.4	28			ผู้	บ่อกรร
22	06.15	3419.1	36			ผู้	บ่อกรร
23	06.18	3420.0	32			ผู้	บ่อกรร
24	06.23	3420.8	28			ผู้	บ่อกรร
25	06.27	3421.5	24			ผู้	บ่อกรร
26	05.33	3422.1	24			ผู้	บ่อกรร
27	05.30	3422.9	28			ผู้	บ่อกรร
28	05.40	3423.4	28			ผู้	บ่อกรร
29	06.30	3424.1	28			ผู้	บ่อกรร
30	05.40	3424.9	32			ผู้	บ่อกรร
31	06.10	3425.6	24			ผู้	บ่อกรร



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2558 บ่อสูบน้ำทั้งใต้ดิน Pump DP

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By		
		Multiplier / ตัวคูณ 6		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด				
		Current Reading	Consumption Units					(kW / กิโลวัตต์)	(kVAR / กิโลวาร์)
1	06.14	49.4	0			ดล	บ่อทรี		
2	06.06	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
3	06.25	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
4	06.22	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
5	06.30	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
6	06.07	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
7	05.56	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
8	05.54	49.4	0			ดล	บ่อทรี		
9	06.18	49.4	0			ดล	บ่อทรี		
10	06.31	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
11	06.49	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
12	06.16	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
13	05.49	49.4	0			อริศ	บ่อทรี		
14	05.40	49.4	0			ดล	บ่อทรี		
15	05.56	49.4	0			ดล	บ่อทรี		
16	05.31	49.4	0.6			ดล	บ่อทรี		
17	06.01	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
18	06.36	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
19	06.06	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
20	06.00	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
21	06.02	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
22	06.15	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
23	06.16	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
24	06.25	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
25	06.27	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
26	05.33	49.5	0			อริศ	บ่อทรี		
27	05.30	49.5	0			ดล	บ่อทรี		
28	05.40	49.5	0			ดล	บ่อทรี		
29	06.25	49.5	0			ดล	บ่อทรี		
30	06.43	49.5	0			ดล	บ่อทรี		
31	06.30	49.5	0			ดล	บ่อทรี		



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9373145

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2558 บ่อบำบัดน้ำเสีย

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 20		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(KVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.28	5211.4	40			ดล	บ่อทรี
2	06.08	5219.9	0			อริศ	บ่อทรี
3	06.27	5213.9	0			อริศ	บ่อทรี
4	06.23	5213.9	0			อริศ	บ่อทรี
5	06.30	5213.9	2			อริศ	บ่อทรี
6	06.08	5214.0	12			อริศ	บ่อทรี
7	05.57	5214.6	0			อริศ	บ่อทรี
8	05.54	5214.6	10			ดล	บ่อทรี
9	06.20	5215.1	0			ดล	บ่อทรี
10	06.21	5215.1	12			อริศ	บ่อทรี
11	06.44	5215.7	0			อริศ	บ่อทรี
12	06.26	5215.7	10			อริศ	บ่อทรี
13	06.47	5216.2	0			อริศ	บ่อทรี
14	05.43	5216.2	16			ดล	บ่อทรี
15	05.58	5217.0	0			ดล	บ่อทรี
16	05.33	5218.0	14			ดล	บ่อทรี
17	06.02	5217.7	0			อริศ	บ่อทรี
18	06.38	5217.7	6			อริศ	บ่อทรี
19	06.07	5218.0	6			อริศ	บ่อทรี
20	06.01	5218.3	8			อริศ	บ่อทรี
21	06.04	5218.7	6			อริศ	บ่อทรี
22	06.17	5219.0	10			อริศ	บ่อทรี
23	06.29	5219.5	0			อริศ	บ่อทรี
24	06.19	5219.5	14			อริศ	บ่อทรี
25	06.29	5219.9	0			อริศ	บ่อทรี
26	06.35	5219.9	0			อริศ	บ่อทรี
27	05.32	5220.2	12			ดล	บ่อทรี
28	05.40	5220.4	0			ดล	บ่อทรี
29	06.30	5220.4	12			ดล	บ่อทรี
30	05.50	5221.4	0			ดล	บ่อทรี
31	06.20	5221.4	12			ดล	บ่อทรี



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประจำวันประจำเดือน

Meter No.275917-56

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568 มิเตอร์น้ำระหว่งบ้าน

Building / อาคาร วิส แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยช่าง
30	06:00	5588	1	ชกน	บอกรัส
1	06:10	5529	0	ชกน	บอกรัส
2	06:50	5529	1	ชกน	บอกรัส
3	06:50	5530	0	ชกน	บอกรัส
4	06:50	5530	1	ชกน	บอกรัส
5	06:50	5531	1	ชกน	บอกรัส
6	06:21	5532	0	ชกน	บอกรัส
7	06:06	5532	1	ชกน	บอกรัส
8	06:01	5533	2	ชกน	บอกรัส
9	06:10	5535	1	ชกน	บอกรัส
10	06:00	5536	1	ชกน	บอกรัส
11	06:00	5537	0	ชกน	บอกรัส
12	06:00	5537	1	ชกน	บอกรัส
13	06:00	5538	0	ชกน	บอกรัส
14	06:30	5538	0	ชกน	บอกรัส
15	06:00	5538	0	ชกน	บอกรัส
16	06:00	5538	0	ชกน	บอกรัส
17	06:12	5538	0	ชกน	บอกรัส
18	06:00	5538	0	ชกน	บอกรัส
19	06:00	5538	1	ชกน	บอกรัส
20	06:00	5539	1	ชกน	บอกรัส
21	06:00	5540	2	ชกน	บอกรัส
22	06:00	5542	1	ชกน	บอกรัส
23	06:00	5543	0	ชกน	บอกรัส
24	06:00	5543	0	ชกน	บอกรัส
25	06:00	5543	2	ชกน	บอกรัส
26	05:40	5543	0	ชกน	บอกรัส
27	05:40	5545	0	ชกน	บอกรัส
28	05:40	5545	2	ชกน	บอกรัส
29	05:50	5549	1	ชกน	บอกรัส
30	05:50	5544	1	ชกน	บอกรัส
31	06:00	5544	0	ชกน	บอกรัส



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิส แอท สามย่าน

Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded	Checked By
Date	Time	บันทึกค่า	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set	ปั้ม	Pressure Tank	Filter/ Set	By	Tech. Sup.			
วันที่	เวลา	CL PH	คลอรีน โซดาแอส สารกรอง	(g/L)	(g/L)	(g/L)	ชุดปั๊ม น้ำพุ	ถังเก็บน้ำ (PSI)	ชุดไส้กรองน้ำ	บันทึก	ช่างเทคนิค			
		(1-1.5) (7.2-7.6)				No1 No2 No1	No1 No2 No1	No1 No2 No1	No1 No2 No1		ช่างเทคนิค			
1/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
2/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
3/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
4/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
5/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
6/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
7/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
8/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
9/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
10/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
11/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
12/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
13/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
14/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
15/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
16/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
17/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
18/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
19/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
20/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
21/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
22/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
23/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
24/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
25/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
26/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
27/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
28/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
29/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
30/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			
31/5/68	06:00	3.0 7.2	- -	-	-	/ /	/ /	10 N/A	/ /	ชกน	บอกรัส			

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.23	82298.77	61.94	ผู้	บ่อแก้ว
1	06.05	82560.96	52.34	ผู้	บ่อแก้ว
2	05.40	82419.09	74.67	ผู้	บ่อแก้ว
3	05.40	82487.76	75.28	ผู้	บ่อแก้ว
4	05.56	82538.04	75.33	ผู้	บ่อแก้ว
5	05.55	82688.57	77.19	ผู้	บ่อแก้ว
6	06.19	82715.56	71.05	ผู้	บ่อแก้ว
7	06.22	82786.61	74.16	ผู้	บ่อแก้ว
8	06.24	82860.77	74.06	ผู้	บ่อแก้ว
9	05.49	82934.83	73.97	ผู้	บ่อแก้ว
10	06.18	83008.68	75.06	ผู้	บ่อแก้ว
11	06.19	83043.65	85.0	ผู้	บ่อแก้ว
12	06.19	83168.46	90.50	ผู้	บ่อแก้ว
13	06.44	83234.15	74.98	ผู้	บ่อแก้ว
14	06.00	83314.13	75.4	ผู้	บ่อแก้ว
15	06.00	83389.53	63.54	ผู้	บ่อแก้ว
16	06.14	83453.07	75.78	ผู้	บ่อแก้ว
17	06.21	83528.85	87.80	ผู้	บ่อแก้ว
18	06.00	83616.65	85.08	ผู้	บ่อแก้ว
19	06.19	83699.73	75.85	ผู้	บ่อแก้ว
20	06.19	83775.58	74.93	ผู้	บ่อแก้ว
21	06.24	83849.91	75.88	ผู้	บ่อแก้ว
22	06.26	83925.19	55.10	ผู้	บ่อแก้ว
23	05.44	84010.29	41.16	ผู้	บ่อแก้ว
24	05.51	84097.19	74.89	ผู้	บ่อแก้ว
25	05.54	84172.02	74.31	ผู้	บ่อแก้ว
26	05.52	84243.33	70.13	ผู้	บ่อแก้ว
27	06.13	84326.46	75.08	ผู้	บ่อแก้ว
28	06.17	84401.54	75.82	ผู้	บ่อแก้ว
29	06.00	84473.76	73.71	ผู้	บ่อแก้ว
30	05.47	84556.47	74.3	ผู้	บ่อแก้ว
31					



Main Electricity Meter TOU Daily Record / ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประเภท TOU รายวันประจำเดือน

Month / ประจำเดือน มิถุนายน Year / ปี 2568 Time / เวลา Meter No 95-358953/15 Building / อาคาร วิทย์ แผลง สามย่าน

ตัวคูณ 1000

Date	Code TON Meter / น้ำหนักบรรทุกเบรกลูกปืน													ผู้บันทึก		
วัน	01	02	10	11	12	20	21	42	51	52	60	61	62		63	
31/1/14	06.30		101.54	210.74		200.26		5.34		13.16	12.12	12.74	21.51		41.03	ช.ค.
1/1/14	05.03		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.194	13.43	13.59	13.34	21.51		41.73	ช.ค.
2/1/14	05.38		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.235	13.40	13.77	13.77	21.51		43.80	ช.ค.
3/1/14	05.28		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.260	13.40	13.77	13.16	21.51		43.93	ช.ค.
4/1/14	05.53		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.281	13.40	13.77	13.16	21.51		44.58	ช.ค.
5/1/14	06.05		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.291	13.40	13.77	13.16	21.51		44.92	ช.ค.
6/1/14	06.17		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.291	13.40	13.77	13.16	21.51		45.11	ช.ค.
7/1/14	06.20		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.291	13.40	13.77	13.16	21.51		44.75	ช.ค.
8/1/14	06.21		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.281	13.40	13.77	13.16	21.51		45.00	ช.ค.
9/1/14	06.16		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.281	13.40	13.77	13.16	21.51		45.11	ช.ค.
10/1/14	06.12		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
11/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
12/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
13/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
14/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
15/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
16/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
17/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
18/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
19/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
20/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
21/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
22/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
23/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
24/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
25/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
26/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
27/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
28/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
29/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
30/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.
31/1/14	06.14		101.54	213.73	344.29	212.25	212.25	0.00	0.334	13.40	13.77	13.16	21.51		44.35	ช.ค.

Code Toll Meter / รหัสการบันทึกของมิเตอร์	
01 = ชิม เคียวมิเตอร์	11 = เลขอ่าน Kmh เคียวมิเตอร์ช่วงเวลา On Peak (09:00-22:00)
02 = เวลาปกติ	12 = เลขอ่าน Kmh เคียวมิเตอร์ช่วงเวลา Off Peak (22:00-09:00)
10 = เลขอ่าน Kmh มิเตอร์	20 = เลขอ่าน Kmh เลขเฉลี่ย

31 = ค่า Max kW ของเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา On Peak (09:00 - 22:00)
32 = ค่า Max kW ของเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา Off Peak (22:00 - 09:00)
41 = ค่า Max kW ของเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา On Peak

42 =	ค่า Max Kw ของเครื่องปรับอากาศ	60
60 =	ค่า Kw/hl ของเครื่องปรับอากาศ	61
61 =	ค่า Kw/hl ของเครื่องปรับอากาศ	

1) Kwa kutuwa chini ya maji
2) Kwa kutuwa chini ya maji

F-ENG-PEE-010



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SMCC-WT9379163

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568 บ่อน้ำมันน้ำทิ้งหน้าอาคาร

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 12		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW / กิโลวัตต์)	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด (kVAR / กิโลวาร์)		
		Current Reading	Consumption Units				
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.06	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
2	05.41	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
3	05.41	4899.3	12			คุณ	บอกรัส
4	05.56	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
5	05.56	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
6	06.00	4899.3	10.8			คุณ	บอกรัส
7	06.04	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
8	06.04	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
9	05.44	4899.3	4.4			คุณ	บอกรัส
10	06.15	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
11	06.18	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
12	06.19	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
13	06.46	4899.3	32.4			คุณ	บอกรัส
14	05.38	4899.3	42			คุณ	บอกรัส
15	06.00	4899.3	1.2			คุณ	บอกรัส
16	06.11	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
17	05.31	4899.3	3.6			คุณ	บอกรัส
18	06.00	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
19	06.20	4899.3	9.4			คุณ	บอกรัส
20	06.19	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
21	06.36	4899.3	3.6			คุณ	บอกรัส
22	06.05	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
23	05.45	4899.3	3.6			คุณ	บอกรัส
24	05.51	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
25	05.54	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
26	05.53	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
27	06.14	4899.3	12			คุณ	บอกรัส
28	06.19	4899.3	0			คุณ	บอกรัส
29	06.00	4899.3	10.8			คุณ	บอกรัส
30	05.49	4899.3	1.2			คุณ	บอกรัส
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.SECC-WP99379050

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568 บั้มสูบน้ำดี Pump CWP

Building / อาคาร วิษ แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 40		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	(kW / กิโลวัตต์)	(kVAR / กิโลวาร์)		
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	05.10	3426.2	32			คุณ	บอกรัส
2	05.51	3427.0	28			คุณ	บอกรัส
3	05.53	3427.7	32			คุณ	บอกรัส
4	06.05	3428.5	32			คุณ	บอกรัส
5	06.01	3429.3	32			คุณ	บอกรัส
6	06.01	3430.1	28			คุณ	บอกรัส
7	06.25	3430.6	28			คุณ	บอกรัส
8	06.26	3431.9	28			คุณ	บอกรัส
9	05.46	3432.3	28			คุณ	บอกรัส
10	06.16	3433.0	28			คุณ	บอกรัส
11	06.17	3433.8	28			คุณ	บอกรัส
12	06.20	3434.4	28			คุณ	บอกรัส
13	06.00	3435.1	40			คุณ	บอกรัส
14	05.55	3435.1	28			คุณ	บอกรัส
15	06.00	3435.9	28			คุณ	บอกรัส
16	06.16	3437.5	36			คุณ	บอกรัส
17	05.31	3438.4	36			คุณ	บอกรัส
18	06.00	3439.9	28			คุณ	บอกรัส
19	06.01	3440.0	28			คุณ	บอกรัส
20	06.01	3440.6	28			คุณ	บอกรัส
21	06.06	3441.5	32			คุณ	บอกรัส
22	06.07	3441.5	36			คุณ	บอกรัส
23	05.46	3442.2	28			คุณ	บอกรัส
24	05.55	3443.9	28			คุณ	บอกรัส
25	05.55	3444.4	28			คุณ	บอกรัส
26	05.54	3444.5	28			คุณ	บอกรัส
27	06.18	3446.1	28			คุณ	บอกรัส
28	06.19	3446.8	40			คุณ	บอกรัส
29	06.09	3447.8	32			คุณ	บอกรัส
30	06.06	3448.6	28			คุณ	บอกรัส
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568 บ่อสูบน้ำทิ้งใต้ดิน Pump DP

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ ๕	พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		Tech Sup.
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ		หัวหน้างาน
1	06.10	49.9	0			สวท	บ่อทรี
2	05.51	49.5	0			สวท	บ่อทรี
3	05.58	49.5	0			สวท	บ่อทรี
4	06.05	49.5	0			สวท	บ่อทรี
5	06.01	49.5	0			สวท	บ่อทรี
6	06.28	49.5	0			สวท	บ่อทรี
7	06.35	49.5	0			สวท	บ่อทรี
8	06.46	49.5	0			สวท	บ่อทรี
9	05.46	49.5	0			สวท	บ่อทรี
10	06.16	49.5	0			สวท	บ่อทรี
11	06.19	49.5	0			สวท	บ่อทรี
12	06.20	49.5	0			สวท	บ่อทรี
13	06.47	49.5	0			สวท	บ่อทรี
14	06.00	49.5	0			สวท	บ่อทรี
15	06.00	49.5	0			สวท	บ่อทรี
16	06.16	49.5	0			สวท	บ่อทรี
17	05.31	49.5	0			สวท	บ่อทรี
18	06.00	49.5	0			สวท	บ่อทรี
19	06.28	49.5	0			สวท	บ่อทรี
20	06.31	49.5	0			สวท	บ่อทรี
21	06.37	49.5	0			สวท	บ่อทรี
22	06.27	49.5	0			สวท	บ่อทรี
23	05.46	49.5	0			สวท	บ่อทรี
24	05.55	49.5	0			สวท	บ่อทรี
25	05.55	49.5	0			สวท	บ่อทรี
26	05.54	49.5	0			สวท	บ่อทรี
27	06.14	49.5	0			สวท	บ่อทรี
28	06.20	49.5	0			สวท	บ่อทรี
29	06.00	49.5	0			สวท	บ่อทรี
30	06.06	49.5	0.6			สวท	บ่อทรี
31							



Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. SMCC-WT9373145

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568 บ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย

Building / อาคาร วิช แอท สามย่าน

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatts Demand	Max. KiloVAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ 20		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด	กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units				
		การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	ตัวคูณ	ตัวคูณ	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
1	06.12	5222.0	0			สวท	บ่อทรี
2	05.54	5222.0	14			สวท	บ่อทรี
3	05.50	5222.7	0			สวท	บ่อทรี
4	06.06	5222.7	12			สวท	บ่อทรี
5	06.06	5222.3	0			สวท	บ่อทรี
6	06.33	5222.3	12			สวท	บ่อทรี
7	06.26	5222.9	0			สวท	บ่อทรี
8	06.18	5222.9	12			สวท	บ่อทรี
9	05.47	5222.9	0			สวท	บ่อทรี
10	06.13	5222.9	0			สวท	บ่อทรี
11	06.20	5222.9	14			สวท	บ่อทรี
12	06.10	5222.2	0			สวท	บ่อทรี
13	06.47	5222.2	12			สวท	บ่อทรี
14	06.00	5222.2	12			สวท	บ่อทรี
15	06.00	5222.4	0			สวท	บ่อทรี
16	06.17	5222.4	12			สวท	บ่อทรี
17	05.33	5222.0	0			สวท	บ่อทรี
18	06.22	5222.0	14			สวท	บ่อทรี
19	06.24	5222.7	0			สวท	บ่อทรี
20	06.24	5222.7	12			สวท	บ่อทรี
21	06.26	5222.3	0			สวท	บ่อทรี
22	06.28	5222.3	12			สวท	บ่อทรี
23	05.48	5222.9	0			สวท	บ่อทรี
24	05.55	5222.9	10			สวท	บ่อทรี
25	05.59	5222.4	0			สวท	บ่อทรี
26	05.54	5222.4	0			สวท	บ่อทรี
27	06.20	5222.4	0			สวท	บ่อทรี
28	06.20	5222.4	24			สวท	บ่อทรี
29	06.20	5222.0	14			สวท	บ่อทรี
30	06.08	5222.3	0			สวท	บ่อทรี
31							



Main City Water Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประจำวันประจำเดือน

Meter No.275917-55

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568 มิเตอร์น้ำสายน้ำ

Building / อาคาร วิส แอท สามย่าน

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
31	06.00	5549	0	คุณ	บอกรัส
1	06.00	5549	0	คุณ	บอกรัส
2	06.00	5549	12	คุณ	บอกรัส
3	05.58	5562	1	คุณ	บอกรัส
4	05.59	5563	1	คุณ	บอกรัส
5	06.16	5564	1	คุณ	บอกรัส
6	06.00	5565	1	คุณ	บอกรัส
7	06.00	5571	1	คุณ	บอกรัส
8	06.00	5573	1	คุณ	บอกรัส
9	06.00	5573	0	คุณ	บอกรัส
10	06.00	5574	1	คุณ	บอกรัส
11	06.00	5580	2	คุณ	บอกรัส
12	06.00	5582	0	คุณ	บอกรัส
13	06.30	5582	1	คุณ	บอกรัส
14	06.20	5583	1	คุณ	บอกรัส
15	06.10	5584	1	คุณ	บอกรัส
16	06.10	5585	1	คุณ	บอกรัส
17	06.20	5586	0	คุณ	บอกรัส
18	06.00	5587	1	คุณ	บอกรัส
19	06.00	5587	1	คุณ	บอกรัส
20	06.00	5588	0	คุณ	บอกรัส
21	06.00	5588	5	คุณ	บอกรัส
22	06.35	5593	1	คุณ	บอกรัส
23	05.50	5594	3	คุณ	บอกรัส
24	05.45	5599	1	คุณ	บอกรัส
25	05.54	5599	2	คุณ	บอกรัส
26	06.00	5600	2	คุณ	บอกรัส
27	06.00	5602	1	คุณ	บอกรัส
28	06.24	5603	1	คุณ	บอกรัส
29	06.30	5604	0	คุณ	บอกรัส
30	06.30	5604	0	คุณ	บอกรัส
31					



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2568

Building / อาคาร วิส แอท สามย่าน

		Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
Date	Time	บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set	ปั้ม	Pressure Tank	Filter Set	By	Tech. Sup.		
วันที่	เวลา	CL	PH	คลอรีน	โซดาแอส	ผงฟอก	ชุดปั๊ม	ถัง	แท็งก์ความดัน	ชุดไส้กรอง	บันทึก	ตรวจสอบโดย		
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg)	(kg)	(kg/L)	No1	No2	No1	No2	No1	No2	โดย	หัวหน้าช่าง
11/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
12/4/25	06.00	7.0	7.3	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
13/4/25	06.00	7.0	7.3	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
14/4/25	06.00	7.0	7.3	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
15/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
16/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
17/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
18/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
19/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
20/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
21/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
22/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
23/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
24/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
25/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
26/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
27/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
28/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
29/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
30/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
31/4/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
1/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
2/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
3/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
4/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
5/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
6/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
7/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
8/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
9/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
10/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
11/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
12/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
13/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
14/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
15/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
16/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
17/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
18/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
19/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
20/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
21/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
22/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
23/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
24/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
25/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
26/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
27/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
28/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
29/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
30/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
31/5/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
1/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
2/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
3/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
4/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
5/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
6/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
7/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
8/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
9/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
10/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
11/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
12/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
13/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
14/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
15/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
16/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
17/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
18/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
19/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
20/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
21/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
22/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
23/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
24/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
25/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
26/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
27/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
28/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
29/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
30/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
31/6/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
1/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
2/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
3/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
4/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
5/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
6/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
7/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
8/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
9/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
10/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
11/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
12/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
13/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
14/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
15/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
16/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
17/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
18/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
19/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
20/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
21/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
22/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
23/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
24/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
25/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
26/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
27/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
28/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
29/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
30/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
31/7/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/	คุณ	บอกรัส
1/8/25	06.00	7.0	7.4	-	-	-	/	/	10	N/A	/	/		

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร ประจำปี พ.ศ. 2567

เลขที่ ๓๐๒๖ / ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบใหญ่

ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี (ล่าสุด)

เลขที่ ๔๐๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด วิช แอท สามย่าน โดย นิติบุคคลอาคารชุด วิช แอท สามย่าน

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ ตรอก/ซอย - ถนน สีพระยา หมู่ที่ - ตำบล/แขวง มหาพฤฒาราม อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติง เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID : 998E8414D719



ใบรับรองการอบรม และข้อมูลพยานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



กรุงเทพมหานคร



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด วิซ แอท สามย่าน

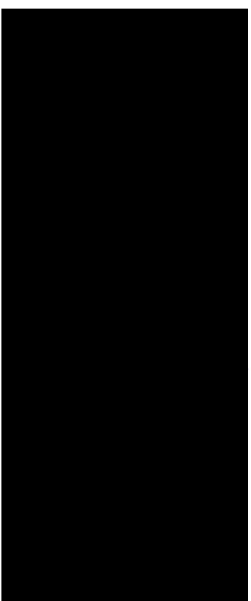
เลขที่ตึก ๑๔๔ ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ


มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๔ คน

เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

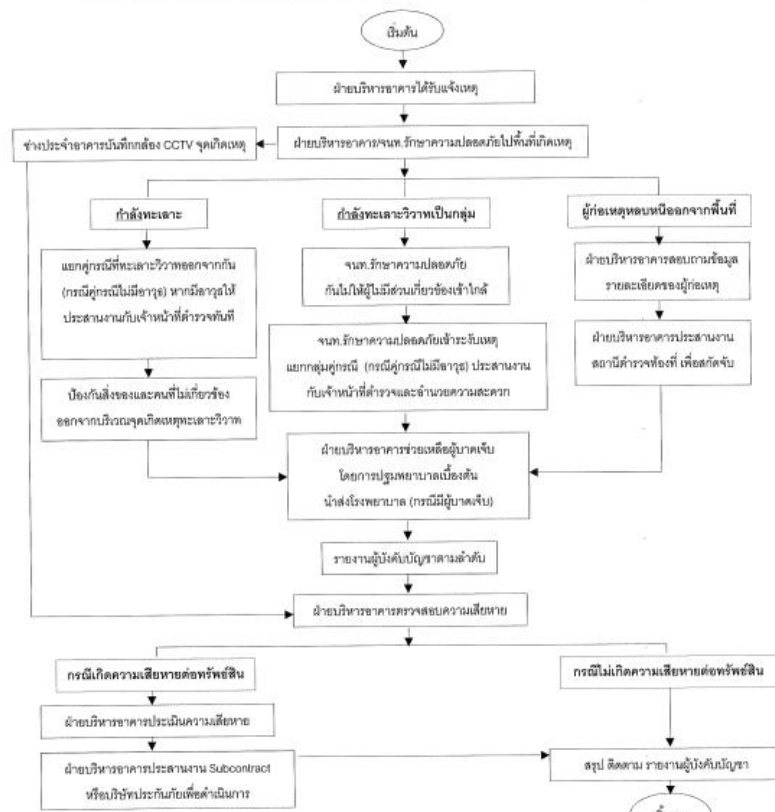
ในระหว่างวันที่ ๓๐ กค. ๒๕๖๗




แผนปฏิบัติการฉุกเฉินภายในโครงการ

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองอ้อม
	หน้า : 5 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองอ้อม
	หน้า : 6 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

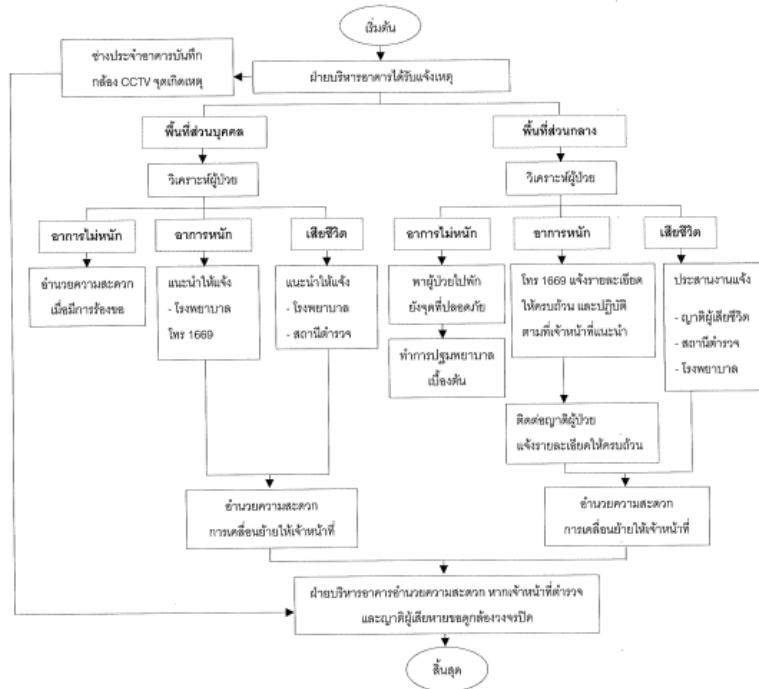
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีทรัพย์สินสูญหาย




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระบบ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 7 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

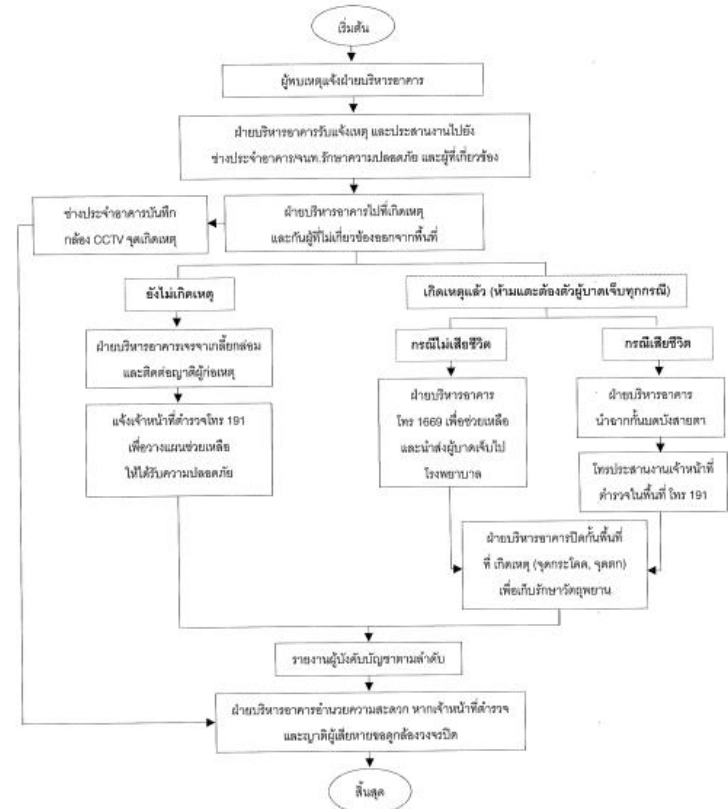
5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิต




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระบบ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 8 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

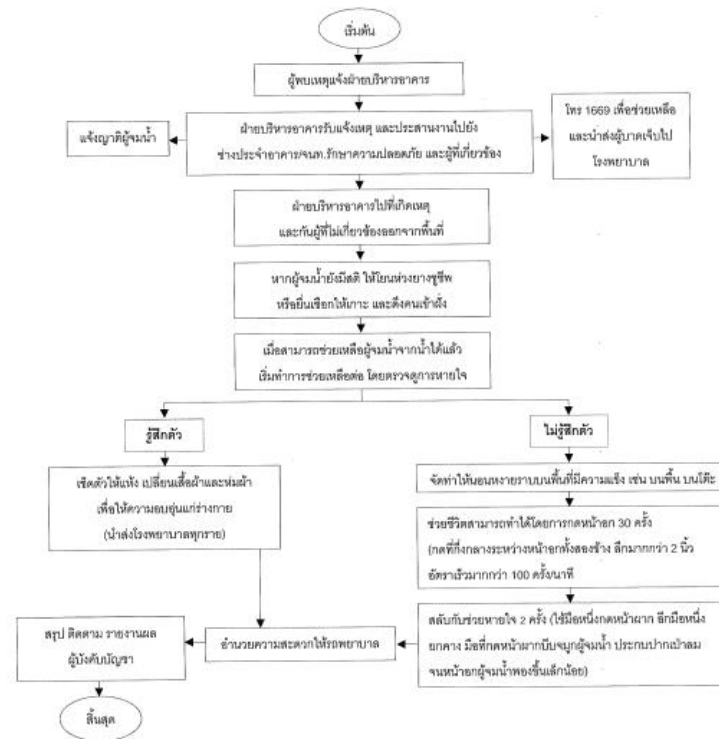
5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนตกจากที่สูง



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น


	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุภิสยา ทองอ้อม
	หน้า : 9 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

5.5 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนจมน้ำ

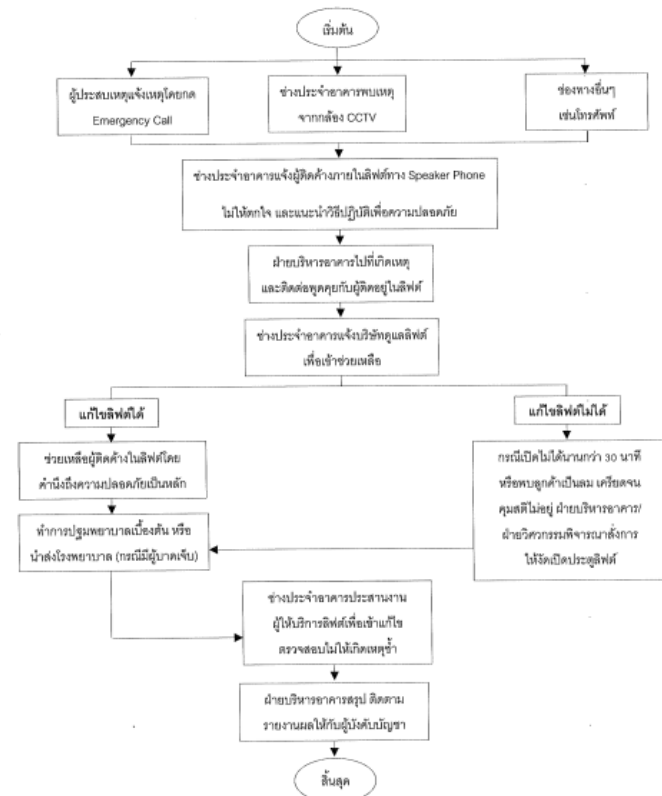


หมายเหตุ : 1. การพบเหตุช่วยเหลือผู้จมน้ำอาจไม่ใช่สิ่งจำเป็น เพราะจะทำให้การเริ่มช่วยเหลือล่าช้า


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนฟแฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุภิสยา ทองอ้อม
	หน้า : 10 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

5.6 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนติดอยู่ในลิฟต์




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนฟแฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 11 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

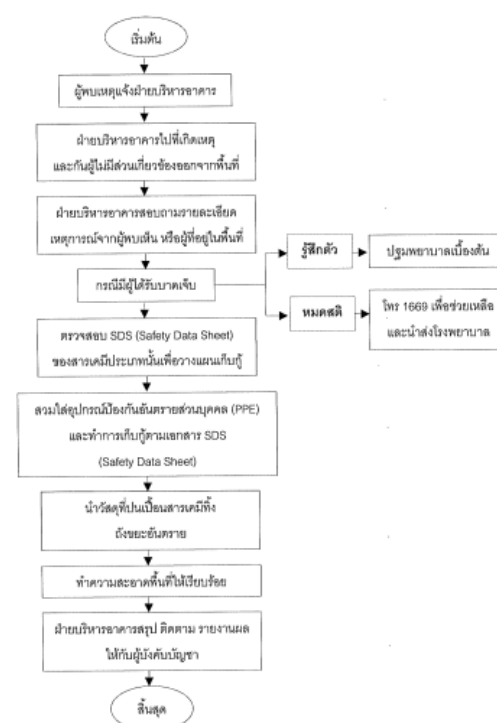
5.7 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองอ้อม
	หน้า : 12 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

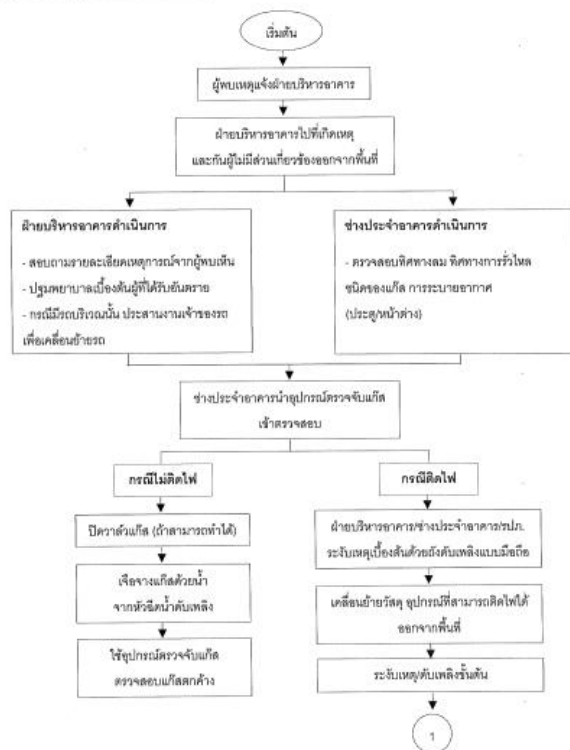
5.8 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองย้อม
	หน้า : 13 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

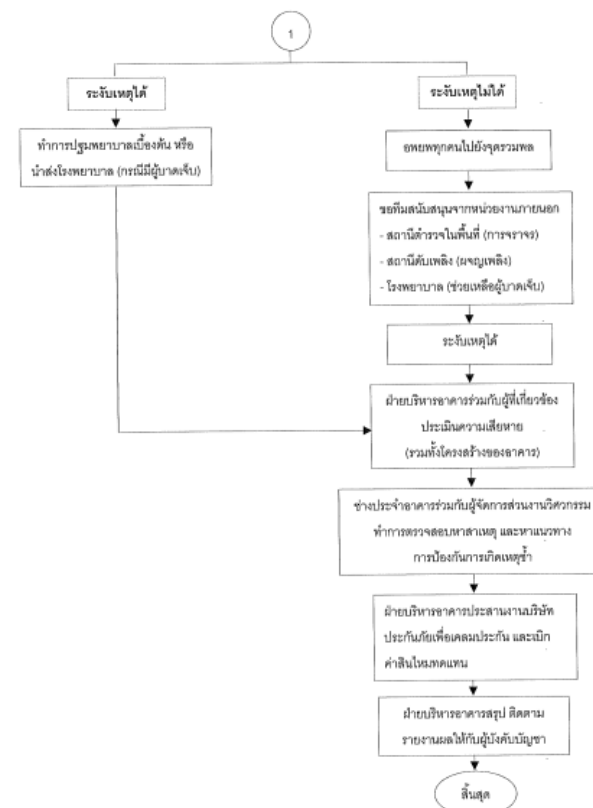
5.9 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแก้วร้าวไหล




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตยา ทองย้อม
	หน้า : 14 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

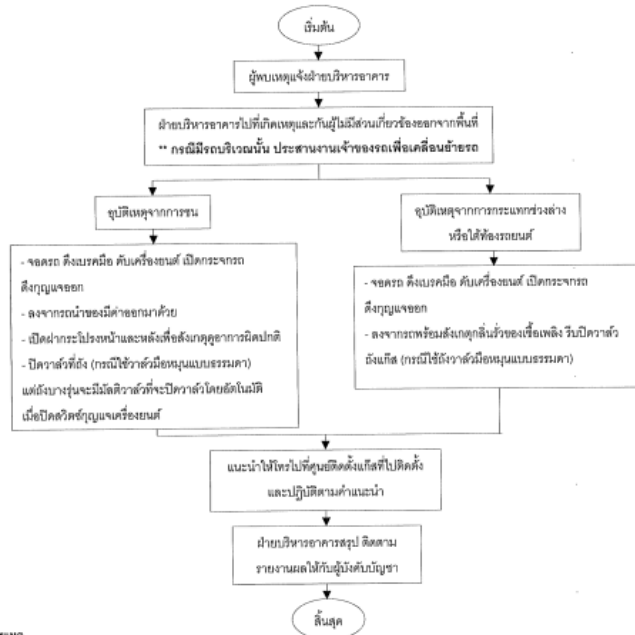
5.9 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแก้วร้าวไหล (ต่อ)



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองย้อม
	หน้า : 15 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

5.10 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถใช้แก๊ส



หมายเหตุ


1. วาล์วแก๊สจะอยู่ตรงถังแก๊ส ถ้ารถจะเคลื่อนย้ายรถให้ยกถังแก๊สขึ้นจากพื้น หรือไปทางขวามือ แต่ถังบางรุ่นมีลิ้นปิดวาล์วที่ถังปิดวาล์วโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดสวิทช์ อุปกรณ์เครื่องยนต์

2. หลักการตรวจสอบถังแก๊สจากการทำงาน

กลิ่นจากถังแก๊ส : ส่วนใหญ่จะเป็นการรั่วไหลของเชื้อเพลิงต่างๆ ได้แก่ สายแก๊ส หัวฉีดแก๊ส

กลิ่นจากด้านหลังรถ : ส่วนใหญ่จะเป็นสายแก๊ส สายแก๊สที่เดินไปด้านหลังรถด้านซ้าย อาจจะเกิดการแตกหัก หรือวาล์วที่ถังแก๊สมีแก๊สรั่ว ปัด-เปิดแก๊ส


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุทธิยา ทองย้อม
	หน้า : 16 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

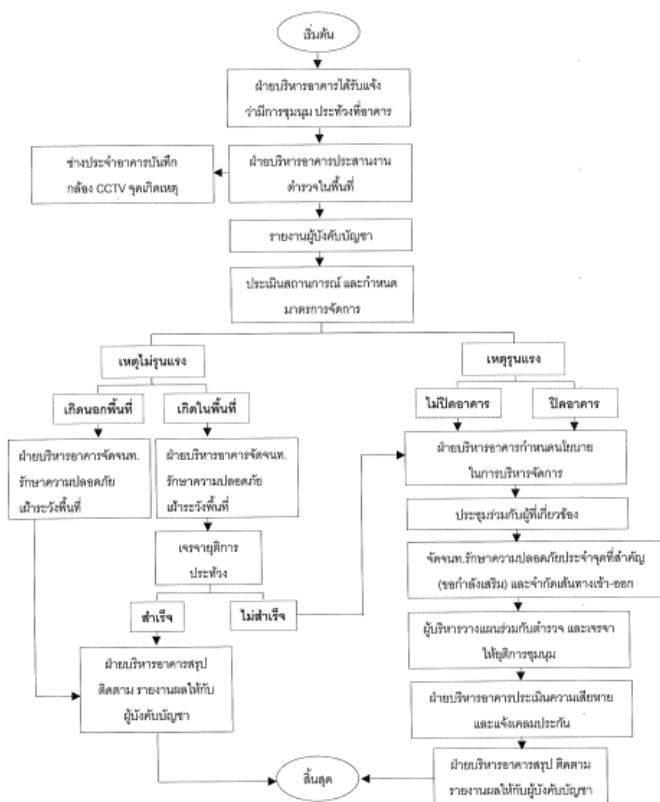
5.11 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีโรคระบาด




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : คัทลียา ทองย้อม
	หน้า : 17 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

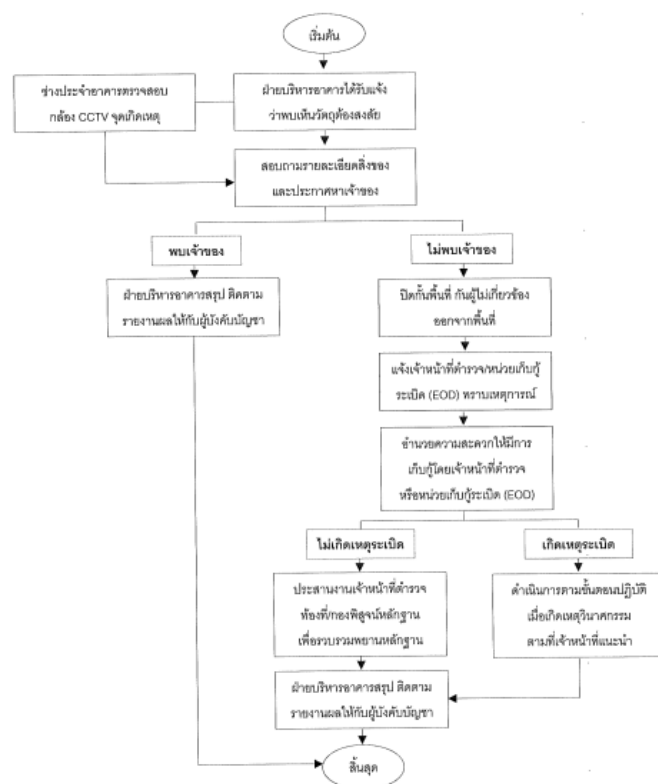
5.12 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีชุมนุมประท้วง – จลาจล




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :
	ระับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : คัทลียา ทองย้อม
	หน้า : 18 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

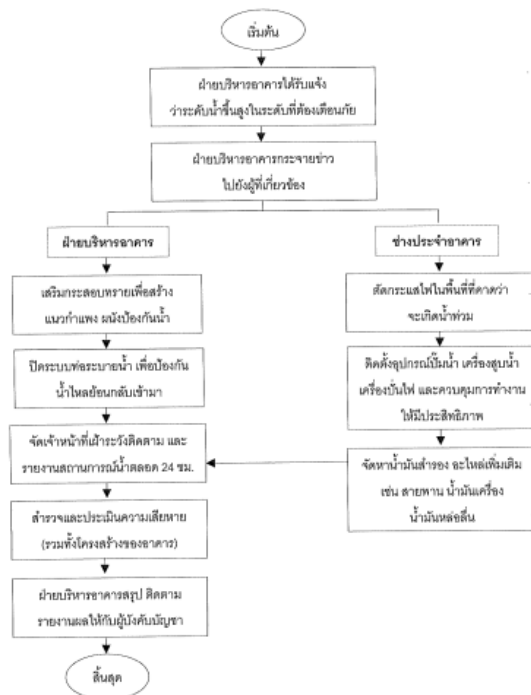
5.13 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการก่อวินาศกรรม (ผู้วางระเบิด)




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุภลียา ทองยิ้ม
	หน้า : 19 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

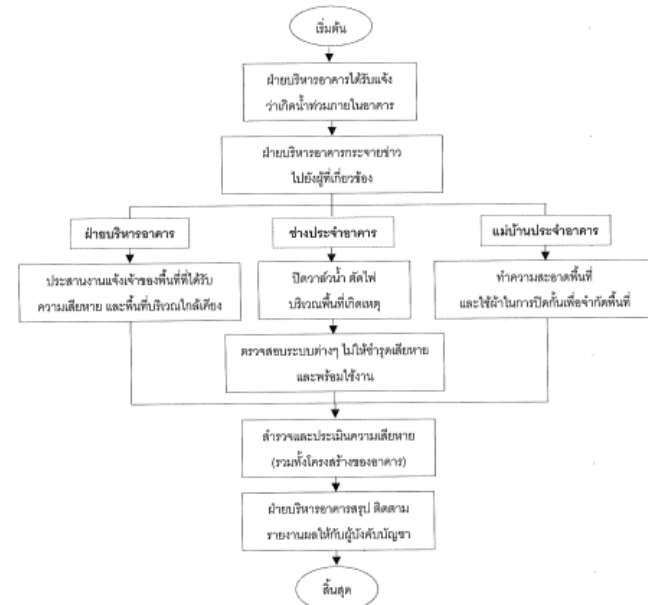
5.14 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำท่วม (อุทกภัย)




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศุภลียา ทองยิ้ม
	หน้า : 20 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

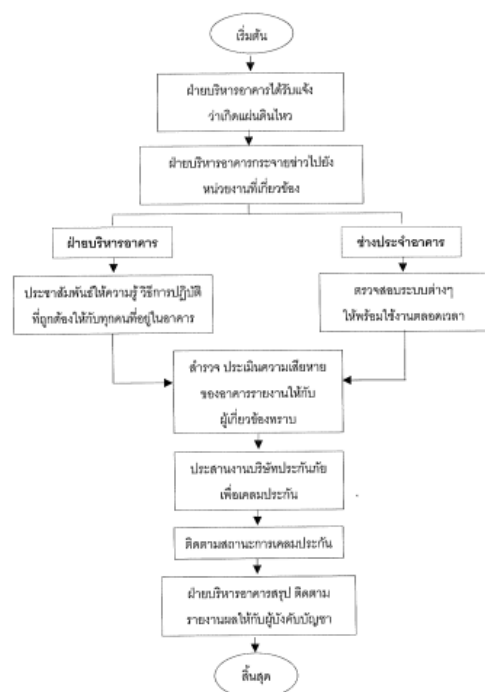
5.15 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำท่วม (จากระบบน้ำภายในอาคาร)




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตา ทองอ้อม
	หน้า : 21 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

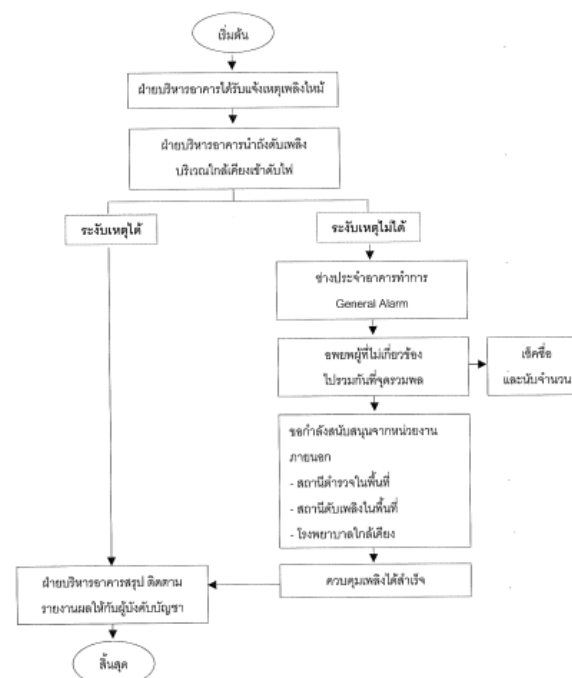
5.16 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ซาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : ศัทธิตา ทองอ้อม
	หน้า : 22 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

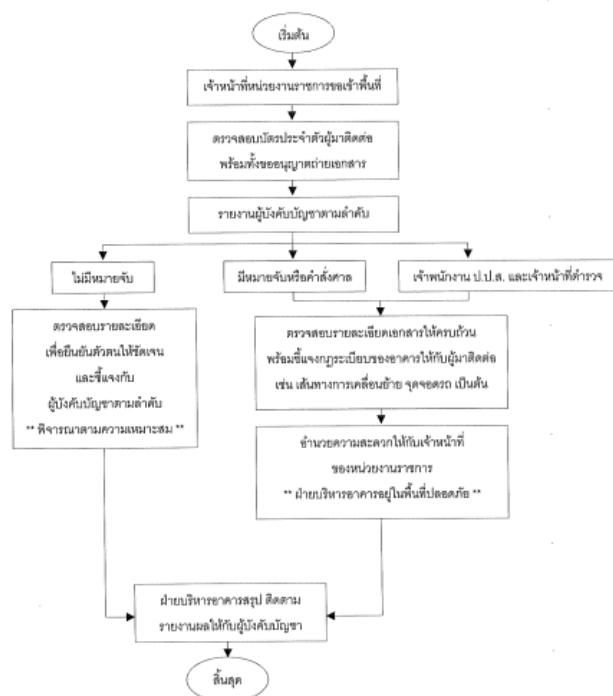
5.17 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ซาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

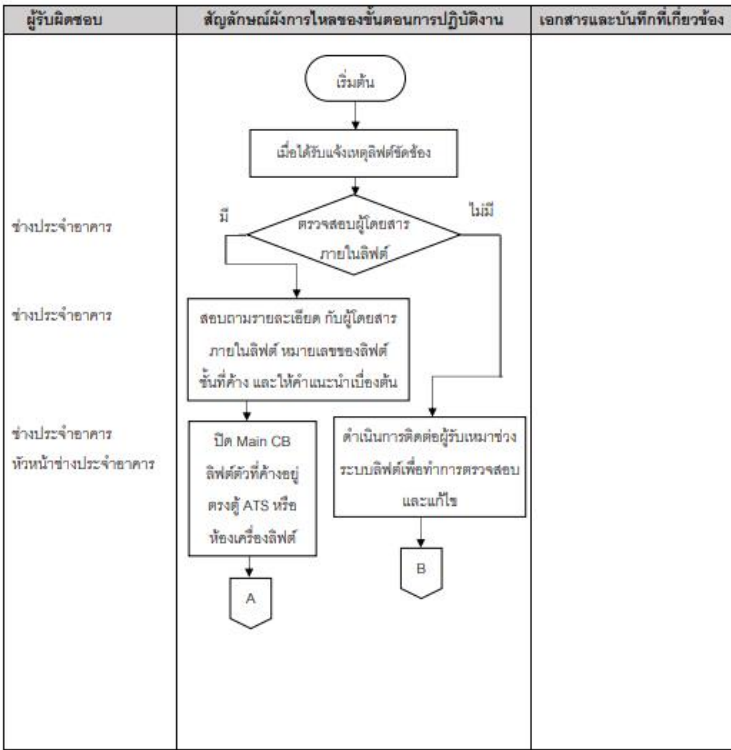
	ระเบียบปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อม ระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานธุรการและงานบุคคล
	หมายเลขเอกสาร : P-ADM-SHE-003	เขียนโดย : คัทธียา ทองอ้อม
	หน้า : 23 จาก 26	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2567

5.18 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการขอเข้าพื้นที่




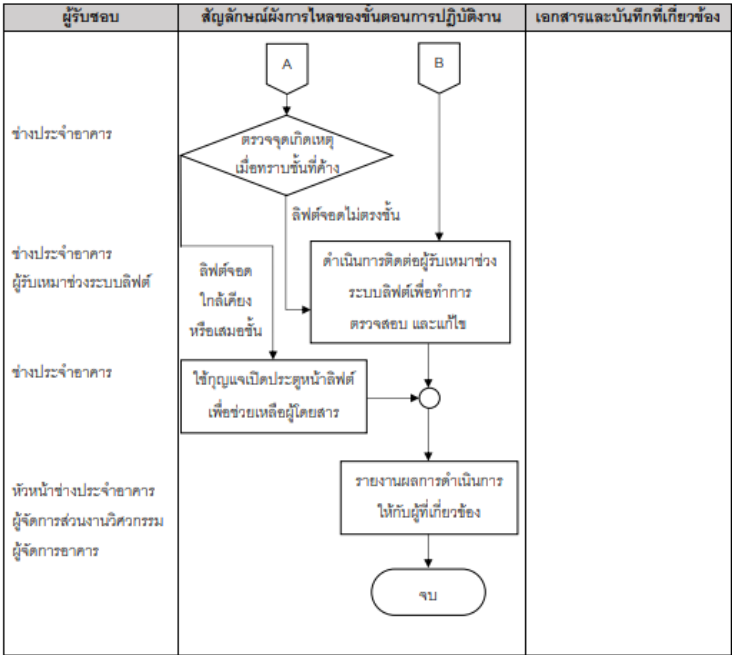
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 5 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5. ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5.1 การช่วยเหลือคนที่ติดอยู่ในลิฟต์




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนม์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

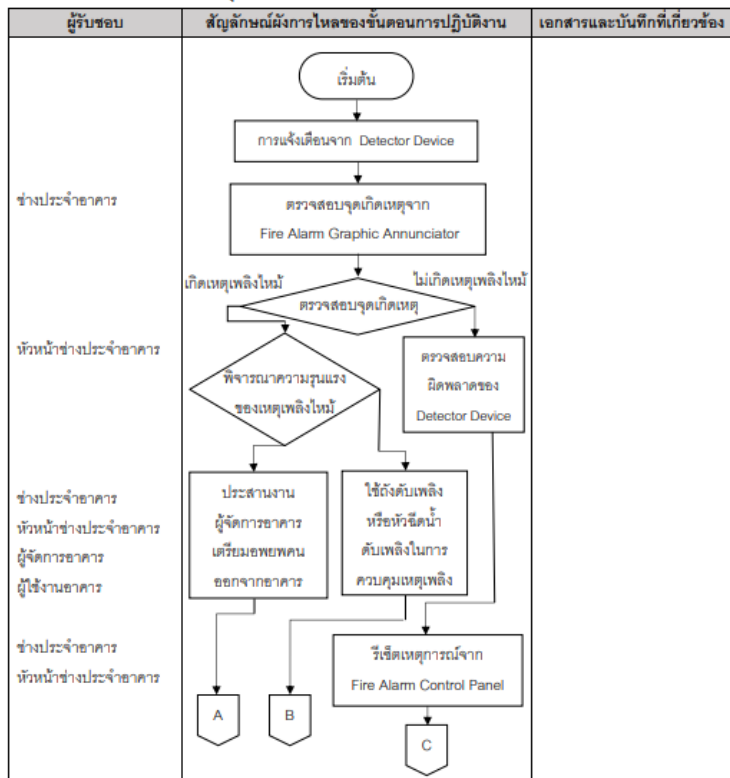
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 6 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนม์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

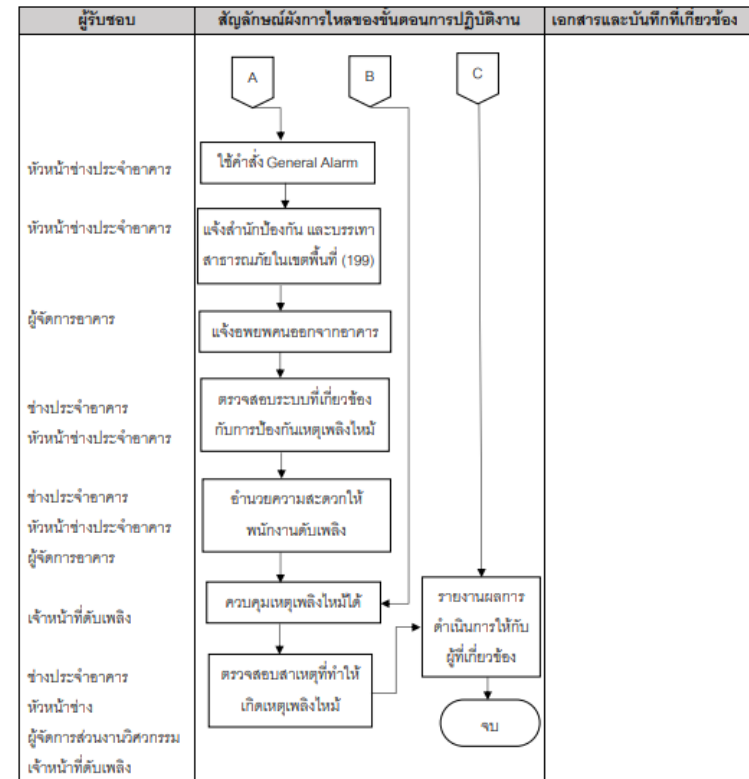
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 7 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5.2 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนห์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

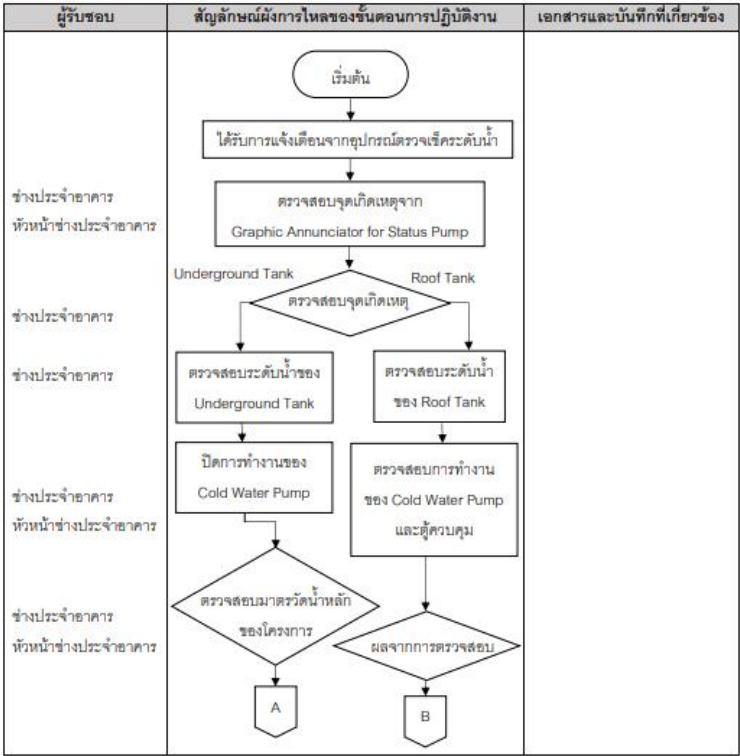
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 8 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนห์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

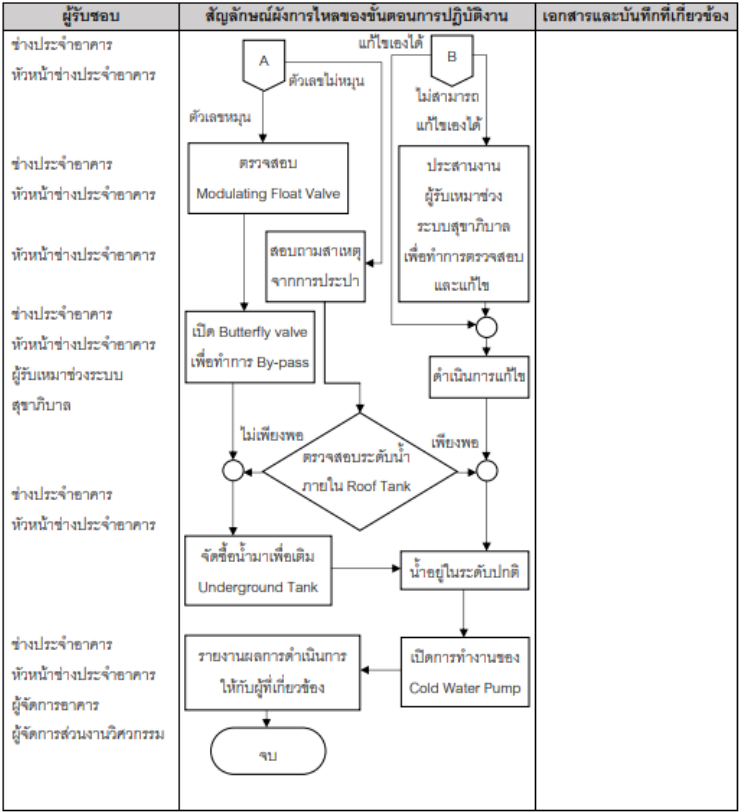
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 9 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5.3 วิธีดำเนินการกรณีน้ำประปาในอาคารไม่ไหล



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

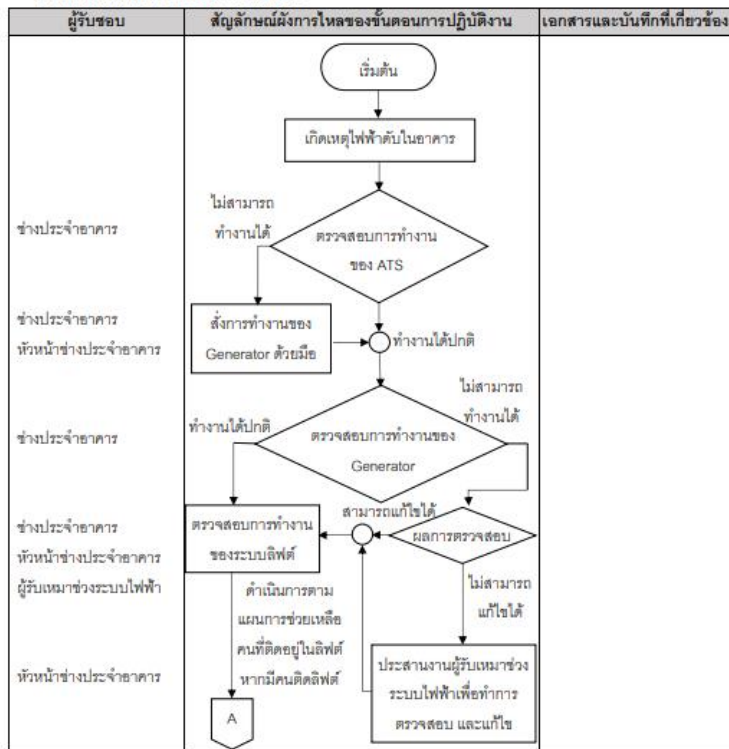
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 10 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

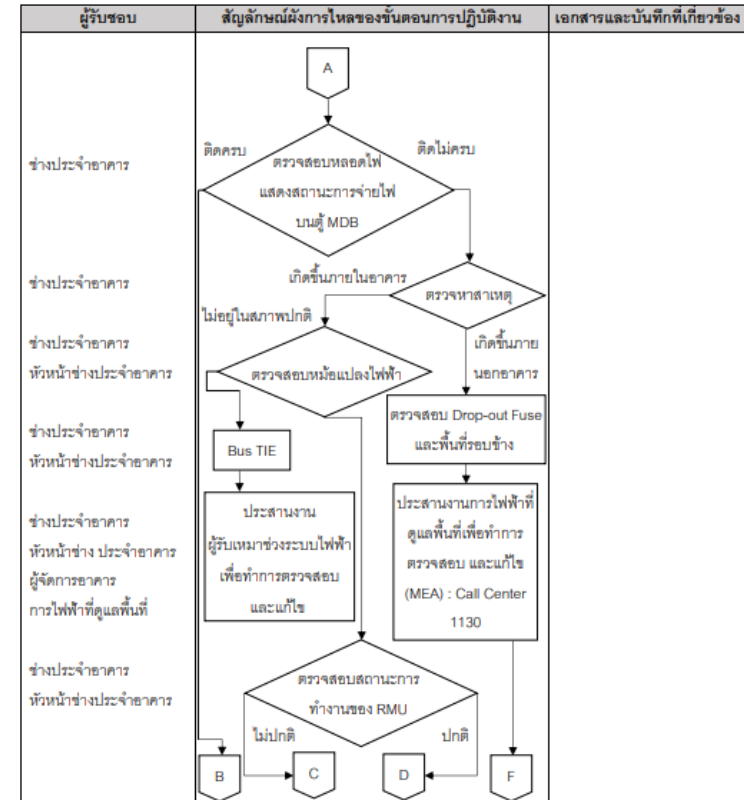
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 11 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5.4 การดำเนินการกรณีไฟฟ้าในอาคารดับ




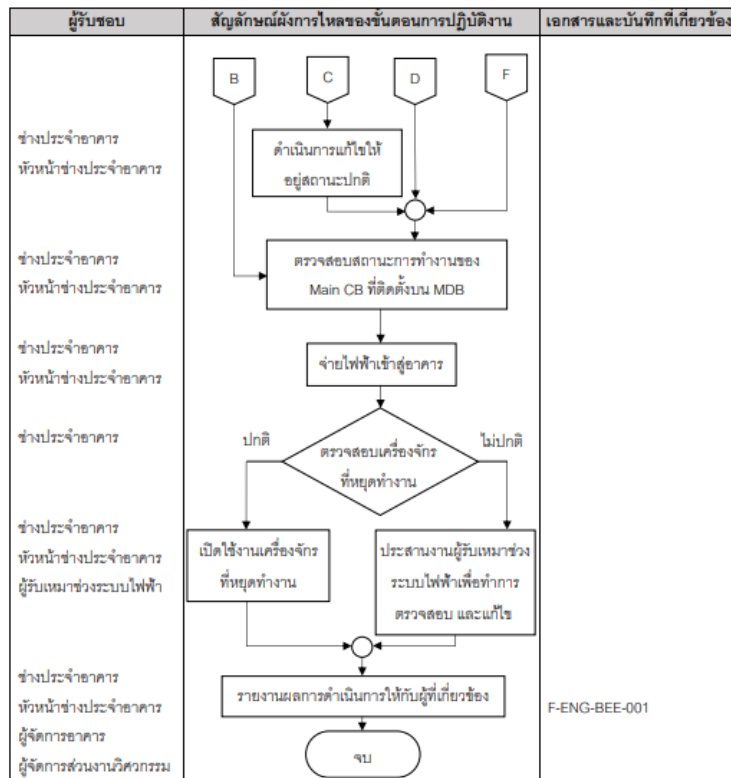
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 12 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

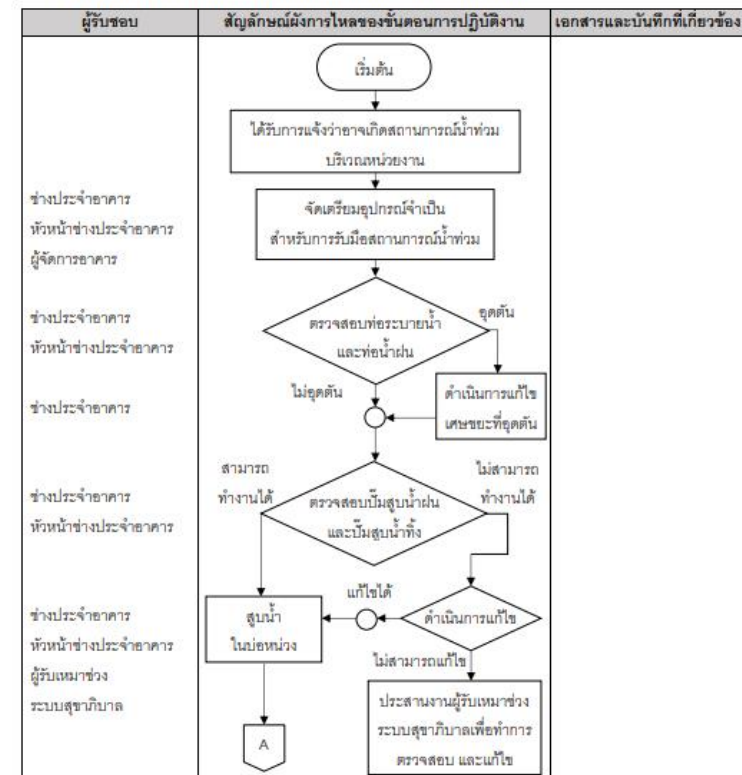
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 13 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565




เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนห์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

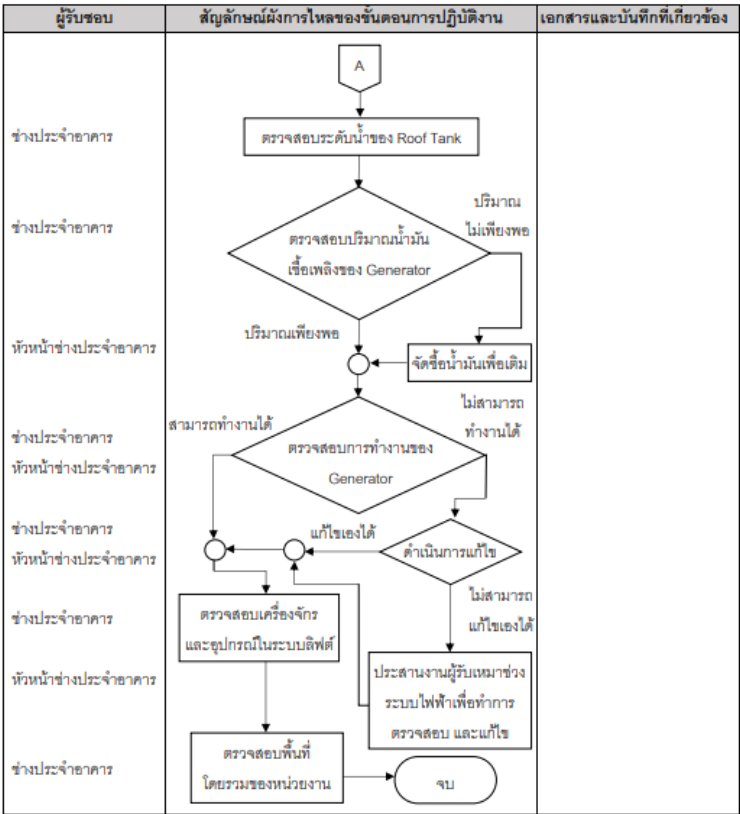
	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภมรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 14 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565

5.5 แนวทางเตรียมความพร้อมกรณีสถานการณ์น้ำท่วม จากกรณีฝนตกหนัก




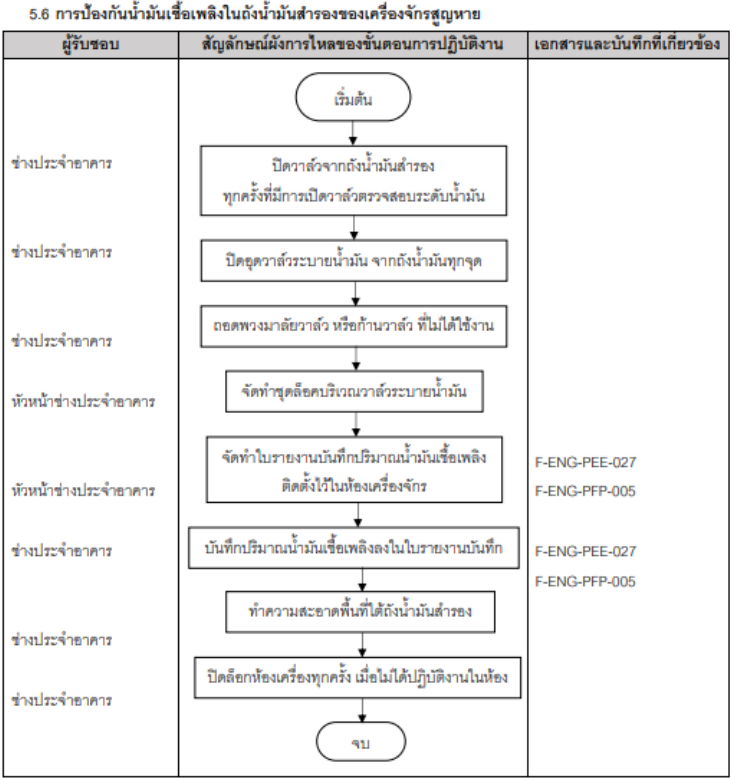
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท โนห์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 15 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

	ระเบียบปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนงานวิศวกรรม
	หมายเลขเอกสาร : P-ENG-EME-003	เขียนโดย : นายภรศิริ บุญรังษี
	หน้า : 16 จาก 24	วันที่บังคับใช้ : 16 ธันวาคม 2565



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

ภาคผนวก ค-7

ตารางกำจัดสัตว์พาหะนำโรค

เรื่อง แจ้งตารางนัดเข้าทำบริการกำจัดแมลงประจำปี

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง นิติบุคคลอาคารชุดวิห แอท สามย่าน

สถานที่บริการ 18 ถนน สีพระยา แขวง มหาพฤฒาราม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ทางบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด สาขาสาทร ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้าทำบริการ Pest Control ตามสัญญาในวันและเวลาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลา
1	8	กุมภาพันธ์	2568	9.00 น
2	8	มีนาคม	2568	9.00 น
3	12 5	เมษายน	2568	9.00 น
4	10	พฤษภาคม	2568	9.00 น
5	14	มิถุนายน	2568	9.00 น
6	12	กรกฎาคม	2568	9.00 น
7	9	สิงหาคม	2568	9.00 น
8	13	กันยายน	2568	9.00 น
9	11	ตุลาคม	2568	9.00 น
10	8	พฤศจิกายน	2568	9.00 น
11	13	ธันวาคม	2568	9.00 น
12	10	มกราคม	2569	9.00 น

หากท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 3 วัน เพื่อทางบริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตารางการเข้าทำบริการให้เหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ การเตรียมพื้นที่ก่อนรับบริการ การจัดเก็บอุปกรณ์หรือภาชนะ ที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของสารเคมี โดยใช้ถุงพลาสติกห่อหุ้มสิ่งของหรือภาชนะให้มีฉลาก เพื่อป้องกันสารเคมีไปถูกสิ่งของเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และทำบริการได้อย่างทั่วถึง ติดต่อ 02-102-0167 หรือติดต่อหัวหน้างาน คุณอุทัย พลหมั่น เบอร์ 092-663-9952

